

## 會議室收費標準

| 場地名稱    | 週一至週五 以【每小時】計費 |                        |               | 週六、日及例假日 以【每小時】計費      |               |                    |
|---------|----------------|------------------------|---------------|------------------------|---------------|--------------------|
|         | 院內公務會議及活動      | 院內單位舉辦之研討會或會議與院外單位合辦活動 | 院外單位主辦之研討會或會議 | 院內單位舉辦之研討會或會議與院外單位合辦活動 | 院外單位主辦之研討會或會議 | 管理員加班費(每4 時小時為一時段) |
| 國際會議廳   | 免費             | 2,000 /小時              | 3,000/小時      | 3,000 /小時              | 5,000 /小時     | \$ 1,500           |
| 552 會議室 |                | 1,600 /小時              | 2,000/小時      | 2,000 /小時              | 3,000 /小時     | \$ 1,500           |
| 553 會議室 |                | 800 /小時                | 1,000/小時      | 1,000 /小時              | 2,000 /小時     | \$ 1,500           |
| 554 會議室 |                | 600 /小時                | 800/小時        | 800 /小時                | 1,500 /小時     | \$ 1,500           |
| 556 會議室 |                | 500 /小時                | 600/小時        | 600 /小時                | 1,200 /小時     | \$ 1,500           |
| 558 會議室 |                | 500 /小時                | 600/小時        | 600 /小時                | 1,200 /小時     | \$ 1,500           |
| 561 會議室 |                | 800 /小時                | 1,000/小時      | 1,000 /小時              | 2,000 /小時     | \$ 1,500           |
| 563 會議室 |                | 1,200 /小時              | 1,500/小時      | 1,500 /小時              | 2,500 /小時     | \$ 1,500           |
| 565 會議室 |                | 1,200 /小時              | 1,500/小時      | 六、日及例假日不開放使用           |               |                    |
| 教-1 會議室 |                | 400/小時                 | 500/小時        | 500 /小時                | 1,000 /小時     | \$ 1,500           |
| 教-2 會議室 |                | 400/小時                 | 500/小時        | 500 /小時                | 1,000 /小時     | \$ 1,500           |
| 辦-1 會議室 |                | 600 /小時                | 800/小時        | 800 /小時                | 1,500 /小時     | \$ 1,500           |
| 電腦教室    |                | 500 /小時                | 600/小時        | 600 /小時                | 1,200 /小時     | \$ 1,500           |

### 備註

- 1.場地以【小時】計費，收費標準分為：平日及週六、週日、例假日兩種。
- 2.借用會議室場地，若有攤位、展覽、點心等使用活動展區，另加收場地費 5,000 元。
- 3.院內公務會議及活動，週六、日及例假日，如需會議室管理員協助會議，均需依時段酌收管理員加班費，管理員加班費如超過一時段(4 小時)每小時加收\$400 元，超過三小時以二時段計費，非上述時段需簽核，並依相關會議室管理辦法使用。  
範例：院內單位舉辦之研討會並與院外單位合辦活動，借用星期六下午國際會議廳，借用時間 13:00~17:00，需會議室管理員協助。  
費用為：場地費 3,000 元 x4 小時+管理員加班費 1,500 元=13,500 元
- 4.對外之活動，如需會議室管理員協助會議，一律依時段酌收管理員加班費。  
範例：院外單位主辦之會議借用週日第三會議室，借用時間 08:00~16:00，需會議室管理員協助。  
費用為：(場地費 2,000 元 x8 小時+管理員加班費 1,500 元 x2 個時段)=19,000 元
- 5.繳費辦法請參考「收費流程」。
- 6.收取之費用包含場地費、水電費、冷氣空調。
- 7.週六、日及例假日垃圾處理及環境清潔維護人力費用另計，以時段計算，每一時段 1000 元，(每 4 時小時為一時段)，此費用為必繳項目、不得扣抵或免收。
- 8.辦-1 會議室及電腦教室週日及例假日不開放使用。