



Cisco Webex Meetings

視訊會議軟體

操作說明

110.09.06

院內使用應注意及配合事項

1. 在同一視訊場地，避免二個以上的裝置設備同時收音，以免造成迴音而影響會議進行。請保留主要裝置的收音，其他裝置則關閉麥克風。
2. 若視訊場地空間寬敞，為避免對方收到聲音太小建議使用麥克風。
3. 請事先備妥視訊設備webcam。
4. 使用PC進行視訊會議者，不論是發啟端或受邀端，皆建議事先安裝軟體。
5. 會議請準時結束，以利後續預定者使用。
6. 為提升安全，避免會議中有不相干人亂入的情況，啟動會議後請立即設定「鎖定會議」，再由主持人確認後同意加入。
7. 會議結束後，請記得點選「登出」而不是「退出」
8. 若有錄影，會議結束後請將PC中錄影產生的mp4等相關檔案刪除。

目錄

軟體安裝篇

p.4

發起端操作使用

PC篇

p.7

手機篇

p.26

受邀端操作使用

PC篇

p.33

手機篇

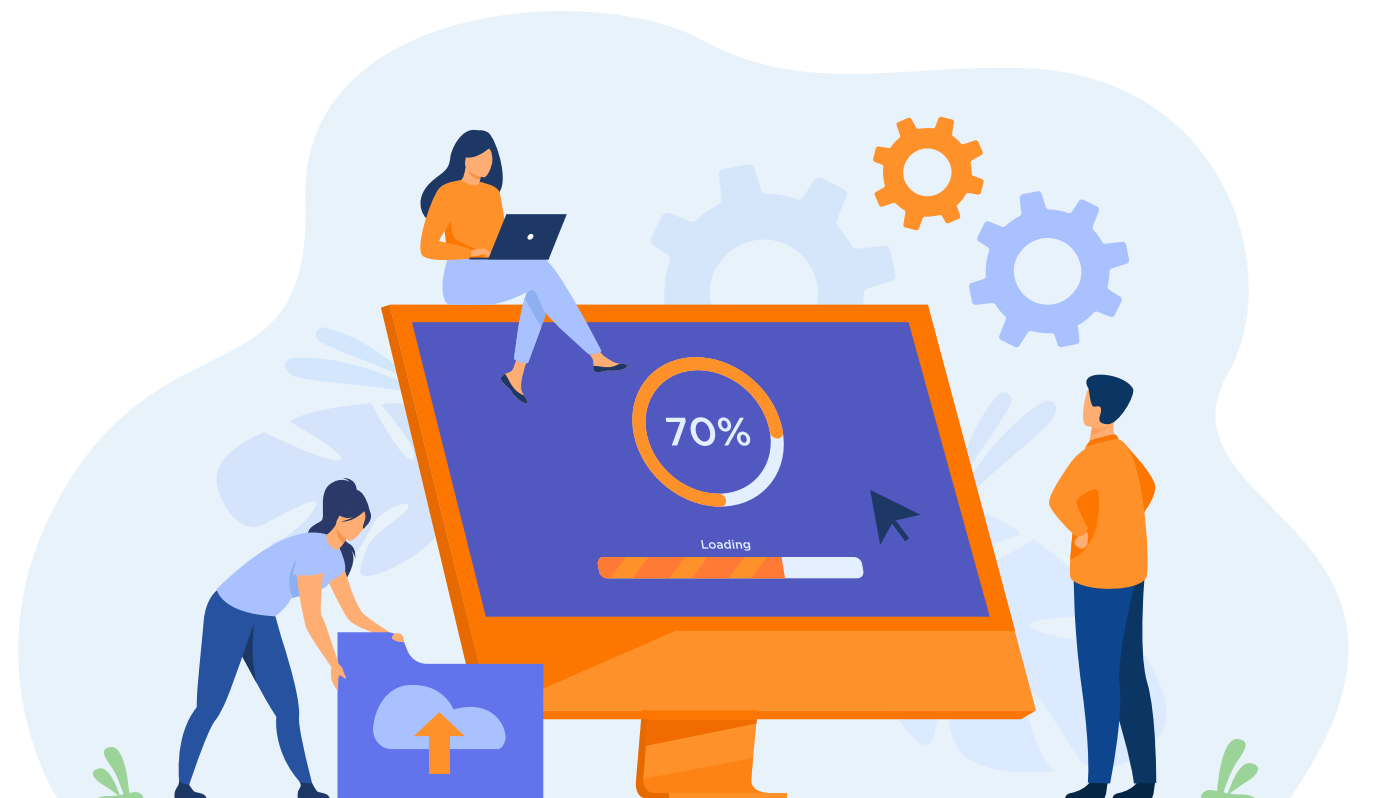
p.41

Q&A

p.44

Cisco Webex 視訊會議

軟體安裝篇



軟體安裝-PC版

※ 已安裝軟體者，請忽略此步驟

1. 請點選連結下載軟體，並進行安裝
<https://apps.chimei.org.tw/4fmFu>



2. 安裝完成後即有Cisco Webex Meeting 登入畫面



軟體安裝-手機版

※ 已安裝軟體者，請忽略此步驟

APP Store下載 Cisco Webex Meetings

iOS



Play商店下載 Cisco Webex Meetings

Android



Cisco Webex 視訊會議

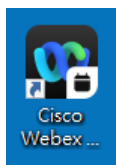
發起端操作使用

PC篇



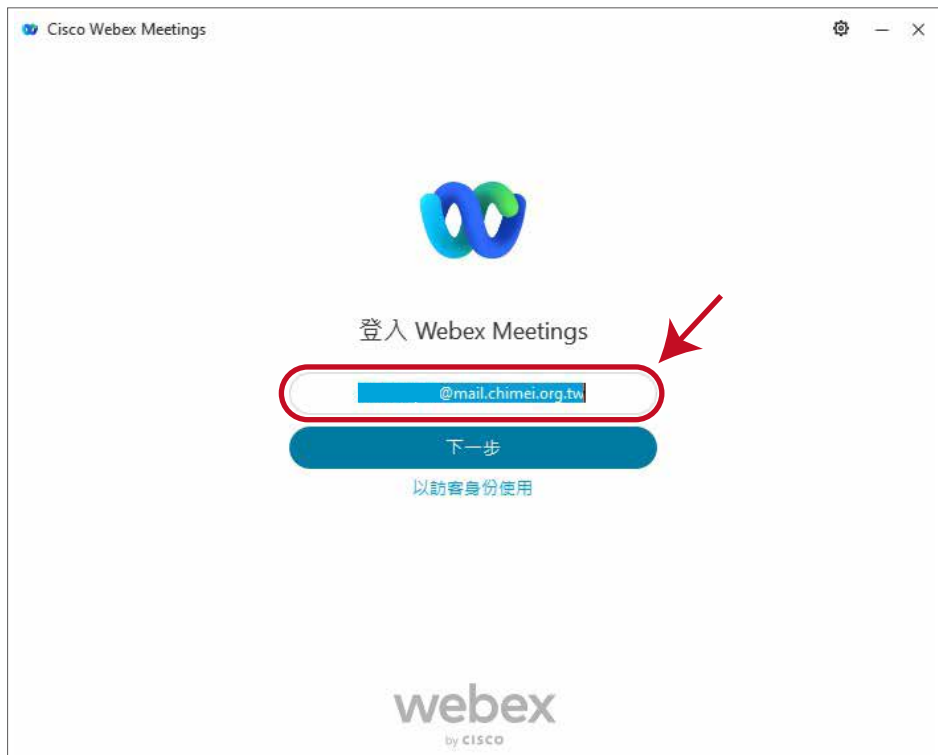
登入

1. 點選軟體



，輸入帳號下一步

2. 輸入密碼，取消「記住電子郵件地址」與「讓我保持登入」兩個選項，登入



提供受邀者會議連結/會議號(會議前)

方法 1 點選  複製 URL，提供受邀者加入會議的連結



方法 2 點選  設定，選擇 **喜好設定**，點選 **我的個人會議室**，提供受邀者加入會議的連結或會議號



提供與會者會議連結/會議號 (開始會議後)

會議啟動後，點選

會議資訊

可查看URL會議連結或會議號

Cisco Webex Meetings | 會議資訊 | 隱藏功能表列 ^

檔案(E) 編輯(E) 共用(S) 檢視(V) 音訊和視訊(A) 參加者(P) 會議(M) 分組討論(B) 說明(H)

奇美醫院

主持人：醫院奇美

複製會議連結 邀請和提醒

一般 安全性

URL：
<https://meetingsapac8.webex.com/join/cmh2>

會議號：
572

視訊位址：
cmh25p01@meetingsapac8.webex.com

參加者 (1)

搜尋

醫院奇...
主持人，我

全部靜音 全部取消靜音

靜音 停止視訊

聲音和麥克風

國際、553會議室、561會議室

必備 WEB CAM

[更多設定...](#)

R552, R554, R556, R558, R563, R565,
教-1會議室, 教-2會議室

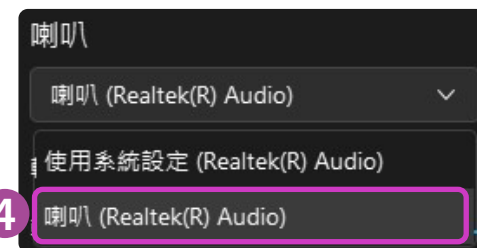
記得
使用

會議室麥克風

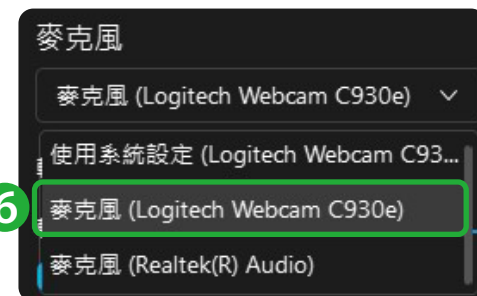
[更多設定...](#)

聲音和麥克風設定

國際、553會議室、561會議室

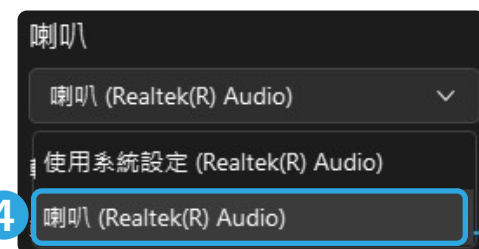


請多利用 **測試**
確認喇叭及麥克風正確



聲音和麥克風設定

R552、R554、R556、R558、R563、
R565、教-1會議室、教-2會議室



請多利用 **測試**
確認喇叭及麥克風正確



Cisco Webex更換背景操作說明

在 Cisco Webex Meetings 套件中使用虛擬背景之基本資源要求：
包括 windows 10 以上，RAM 4G 以上，CPU 一定等級以上
如果PC當時資源可用率過低，則無法使用

請依圖示 ❶ 到 ❺ 操作



以下為完成畫面

個人會議室

我的預覽

X 變更背景



📺 連線至視訊系統

🔊 音訊：不要連線至音訊

🛑 停止投映

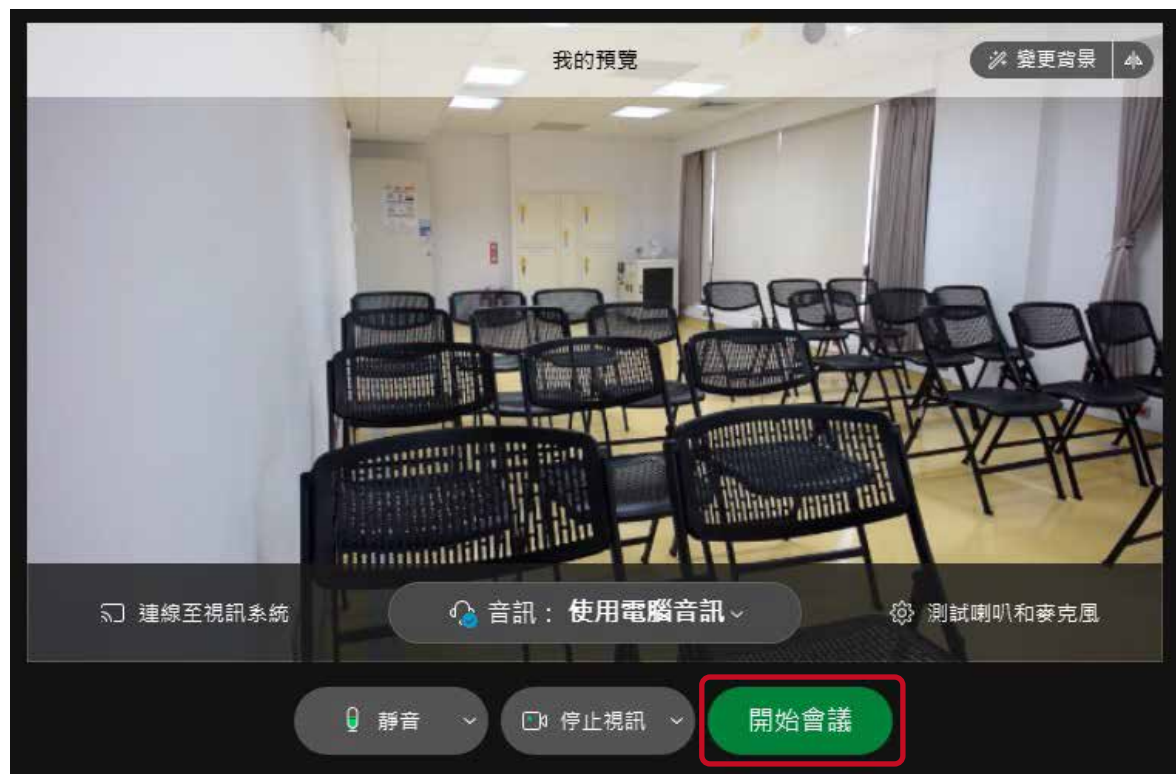
開始會議

啟動會議

1. 點選開始會議

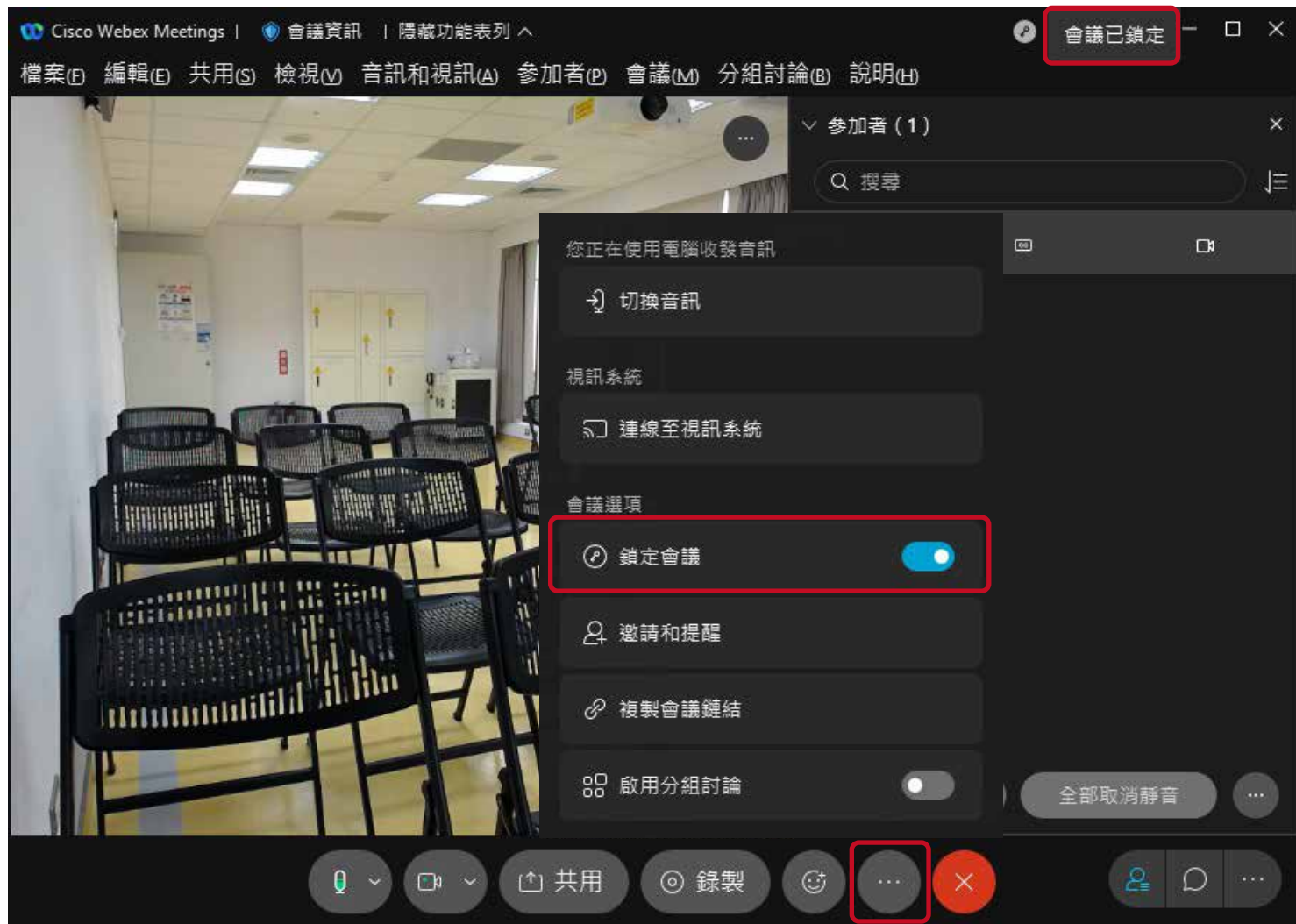


2. 點選開始會議



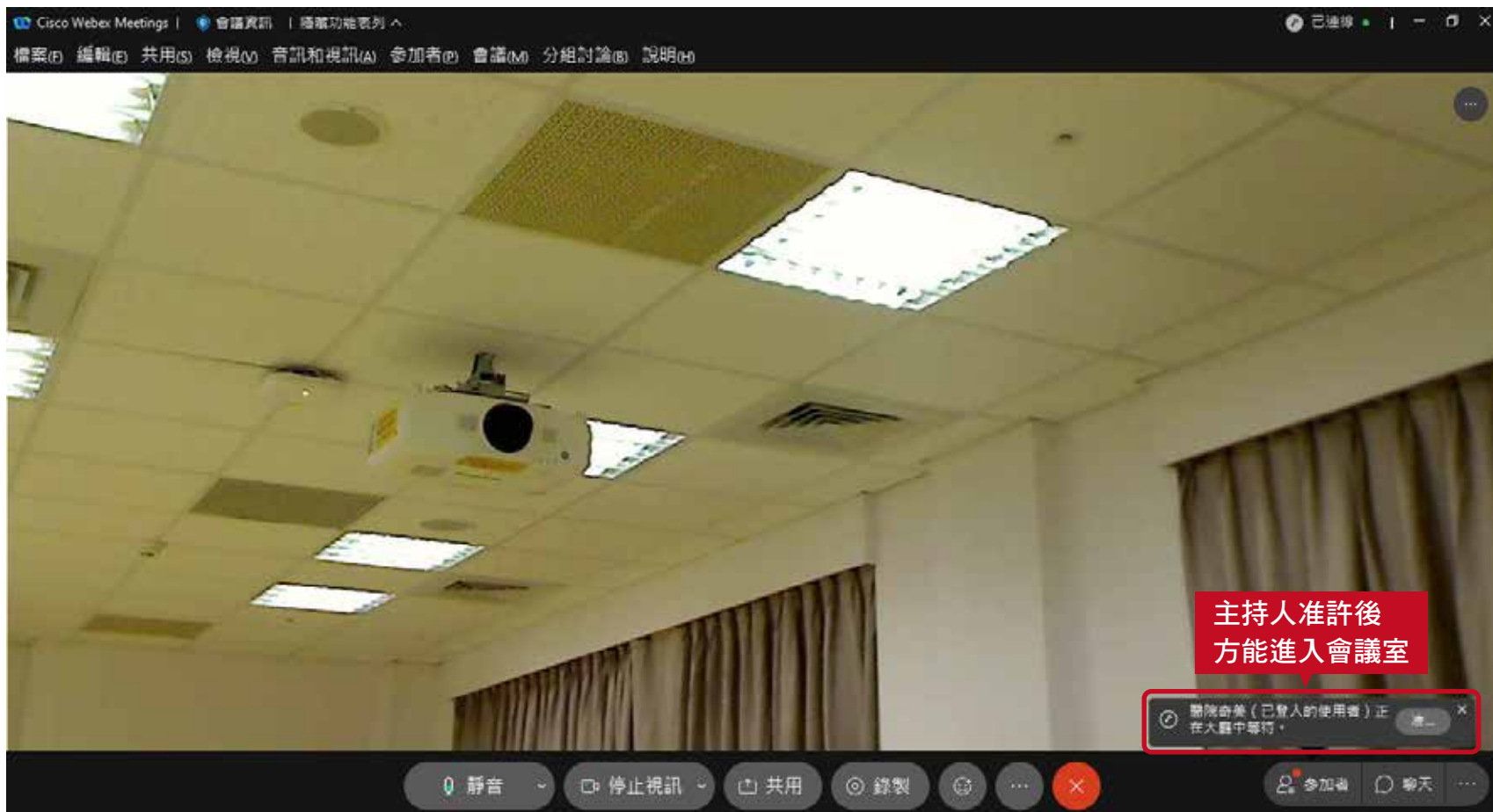
鎖定會議

點選更多選項、鎖定會議室；即顯示會議已鎖定，以提升資訊安全



准許加入會議

鎖定會議室後，加入者會在大廳等候，待主持人准許進入

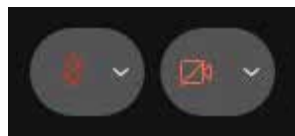


麥克風與鏡頭

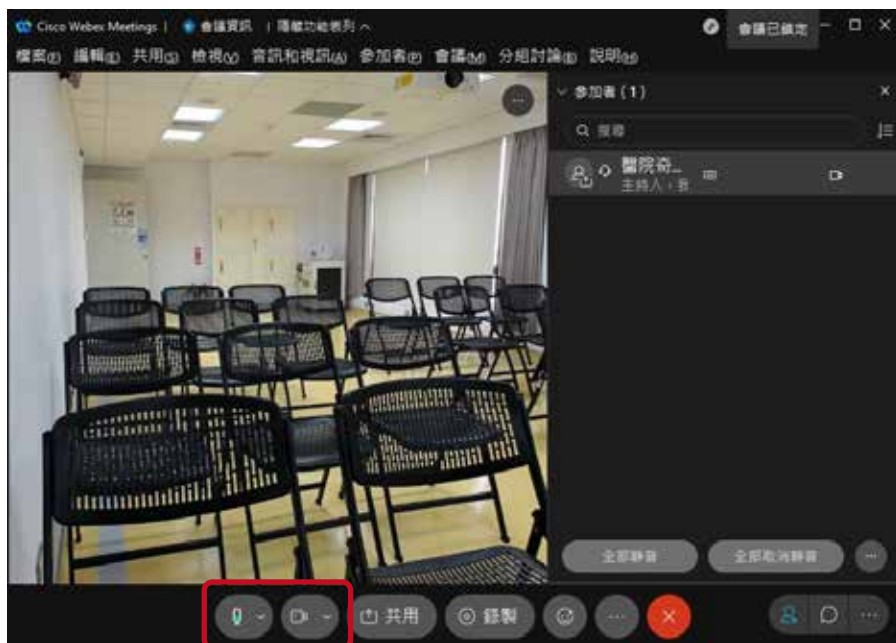
確認麥克風和視訊鏡頭為開啟狀態(綠色)



表示(開啟)

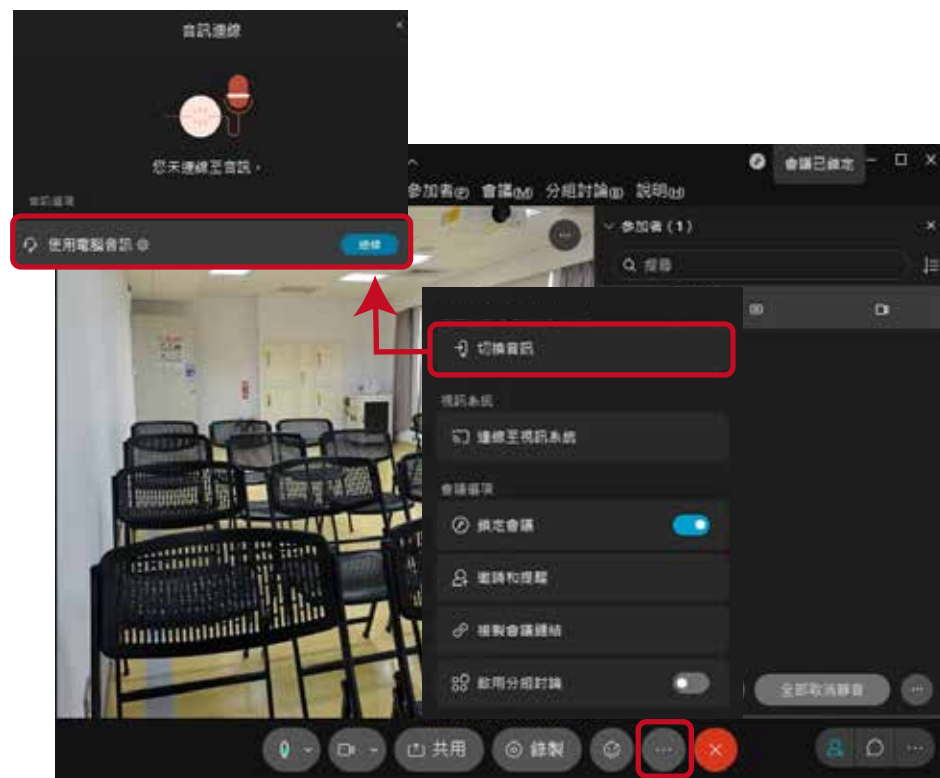


表示(關閉)



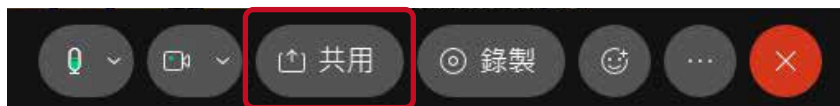
使用電腦音訊

點選更多選項、切換音訊，選擇使用電腦音訊，按連線



共用內容(共享螢幕)

1. 點選共用內容



2. 為共享畫面和影音，
請確認已勾選

①. 針對動態和視訊進行
優化

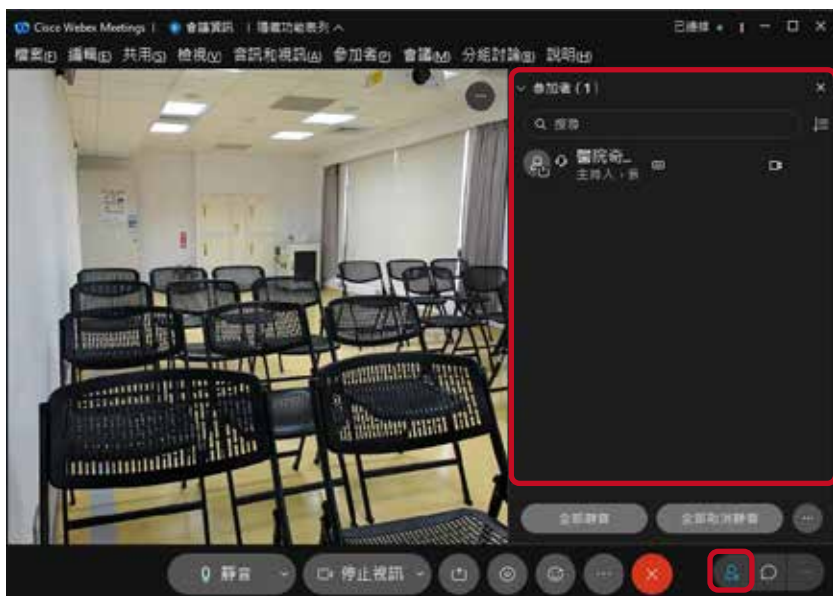
②. 共用您的電腦音訊

③. 共用螢幕



列出與會者

點選下方**參加者**，即可列出或關閉
與會者清單面板



靜音設定

點選上方**參加者**，按**全部靜音**或
進入時靜音，避免人多吵雜



結束會議並登出

1. 點選結束會議



2. 點選 設定，登出



Cisco Webex 視訊會議

錄影操作

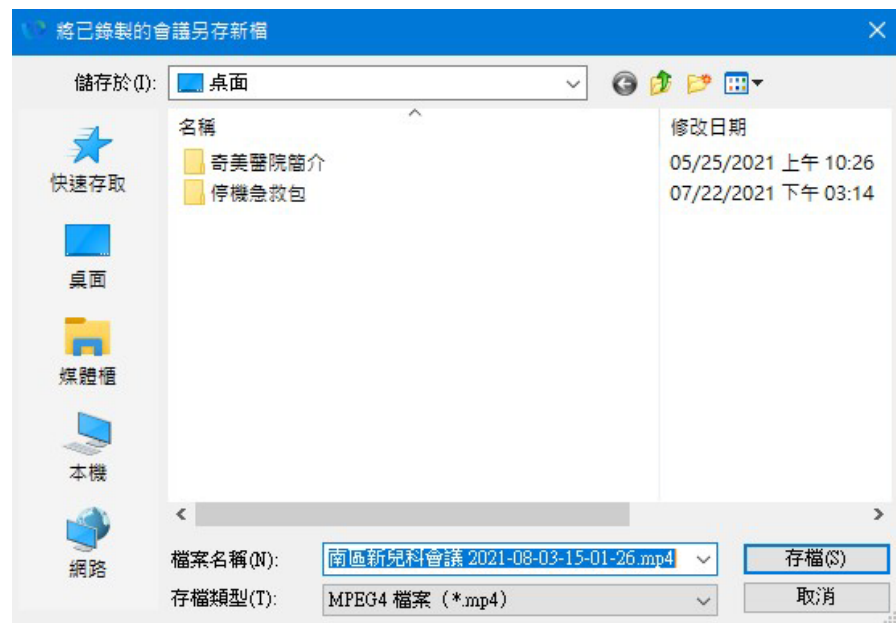
PC篇



1. 點選錄影功能，選擇「在我電腦上錄製」，
點選**錄製**，可產生mp4檔



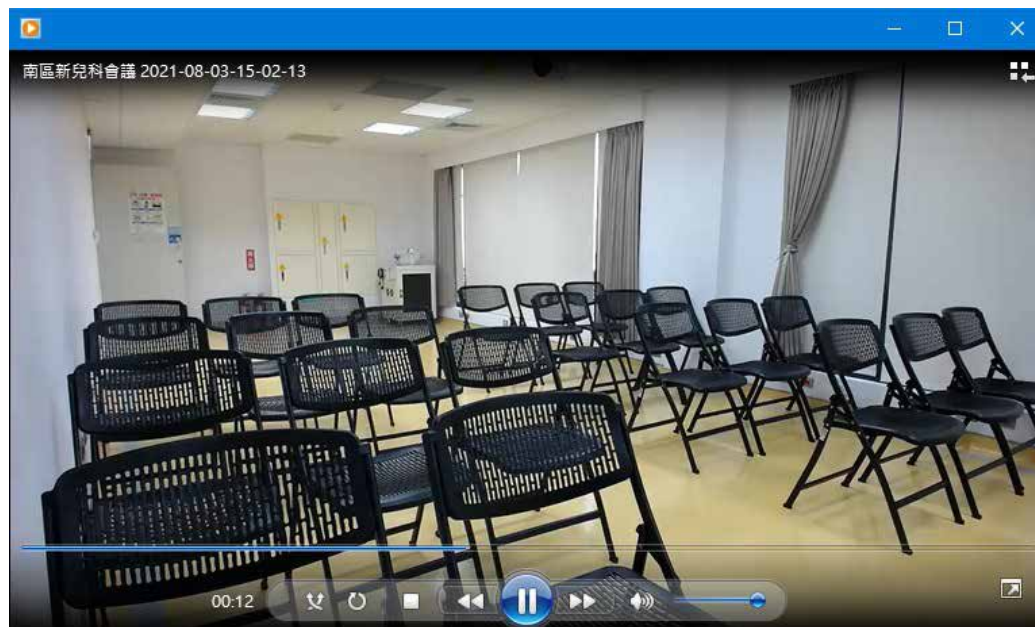
2. 選擇檔案適當存放位置



3. 停止後，Cisco Webex 已將產生的錄影檔案 (mp4檔)存放在您指定的位置



4. 點選錄影檔案(mp4檔)，即可播放影片
(請確認檔案副檔名是mp4格式)



請注意！會議結束後，請將PC中錄影產生的MP4等相關檔案刪除

Cisco Webex 視訊會議

發起端操作使用

手機篇



1. 開啟Webex Meet，選擇**登入**



2. 輸入**帳號**，**下一步**，輸入**密碼**



3. 點選開始會議，畫面將顯示個人會議室URL及會議號等相關資訊



4. 點選**開始我的視訊**，啟動鏡頭



5. 點選**鎖定會議室**，提升資訊安全



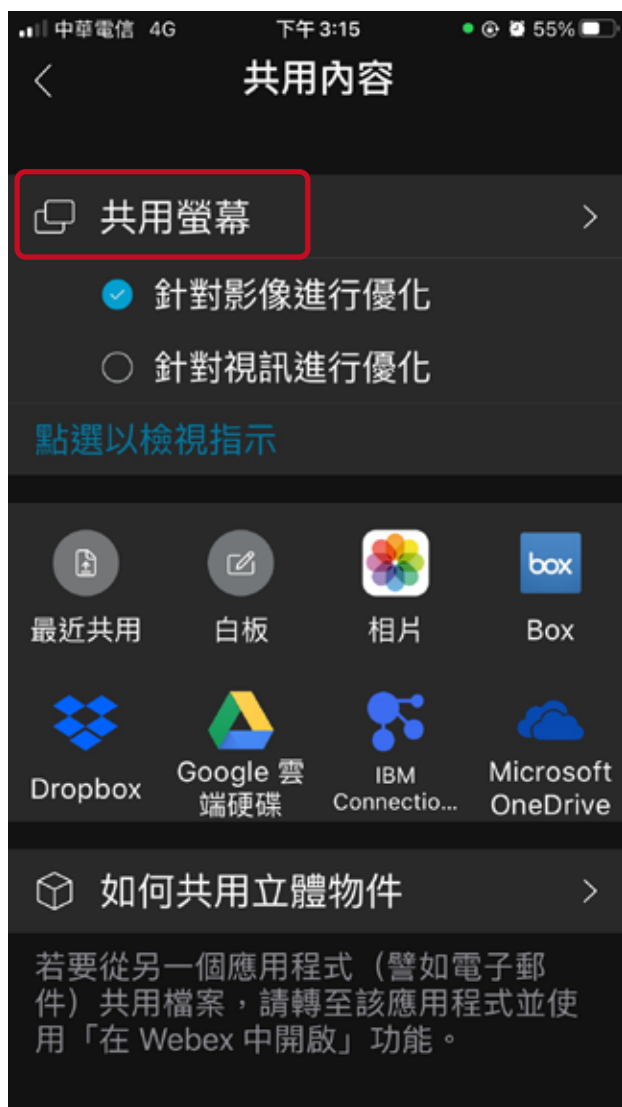
6. 點選  Webex ▾，可顯示會議資訊



7. 點選  可發送邀請，提供受邀者加入 Cisco Webex 會議連結或會議號



8. 點選**共用內容**，可**共用螢幕**或其他資訊。請點選**開始直播**。



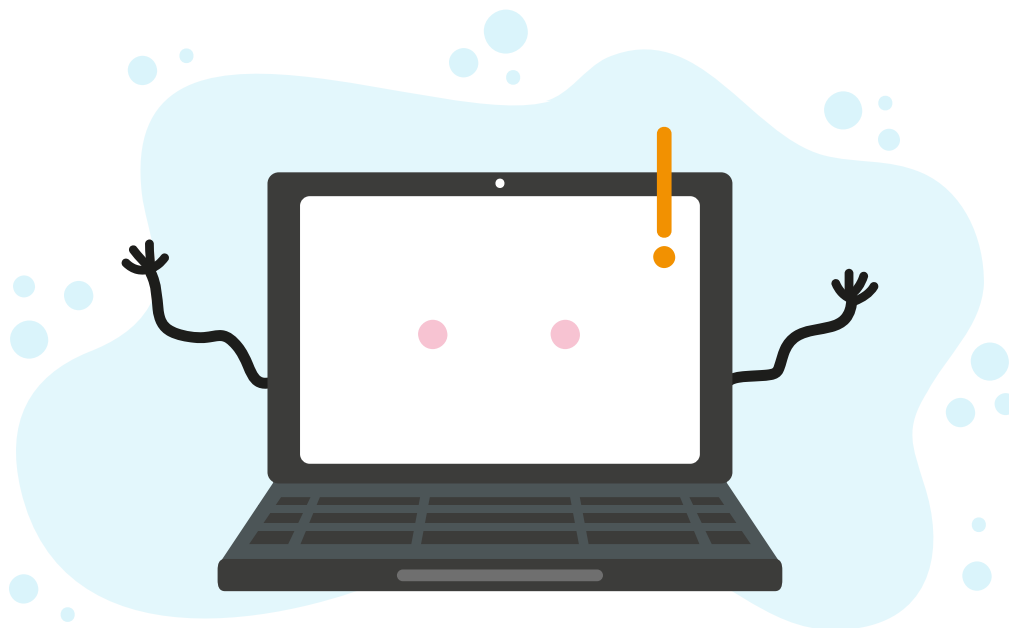
9. 點選 ，即列出參加者清單；若要結束會議，請點選 ，離開會議



Cisco Webex 視訊會議

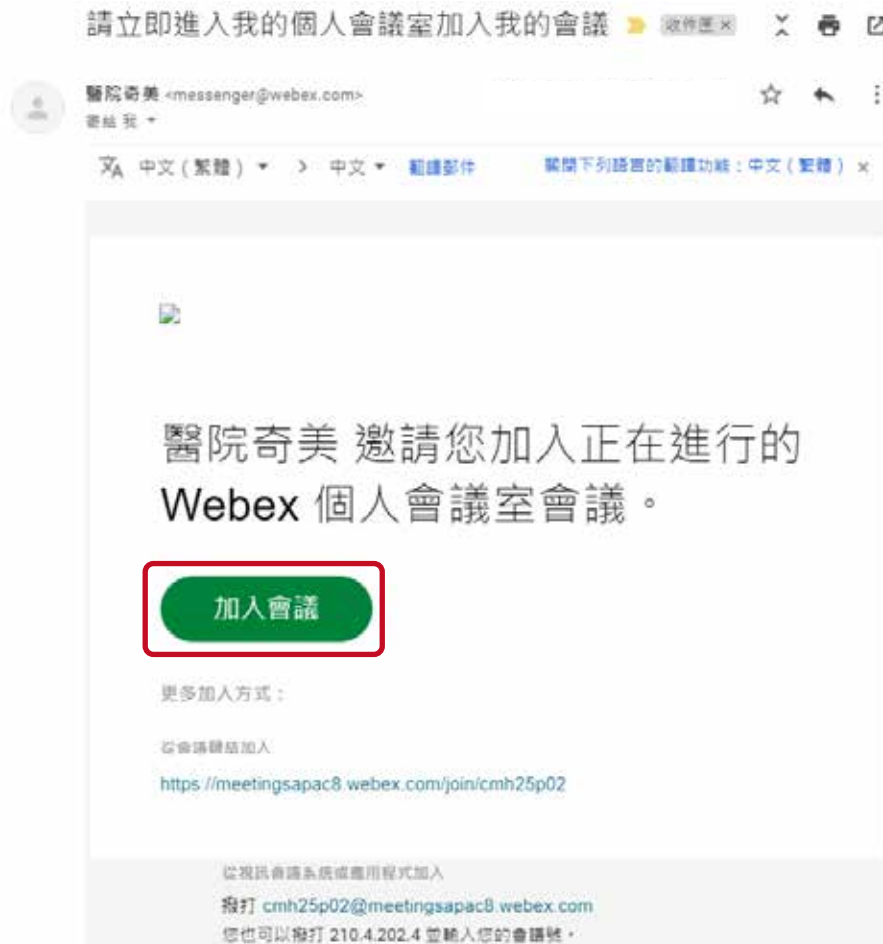
受邀端操作使用

PC篇

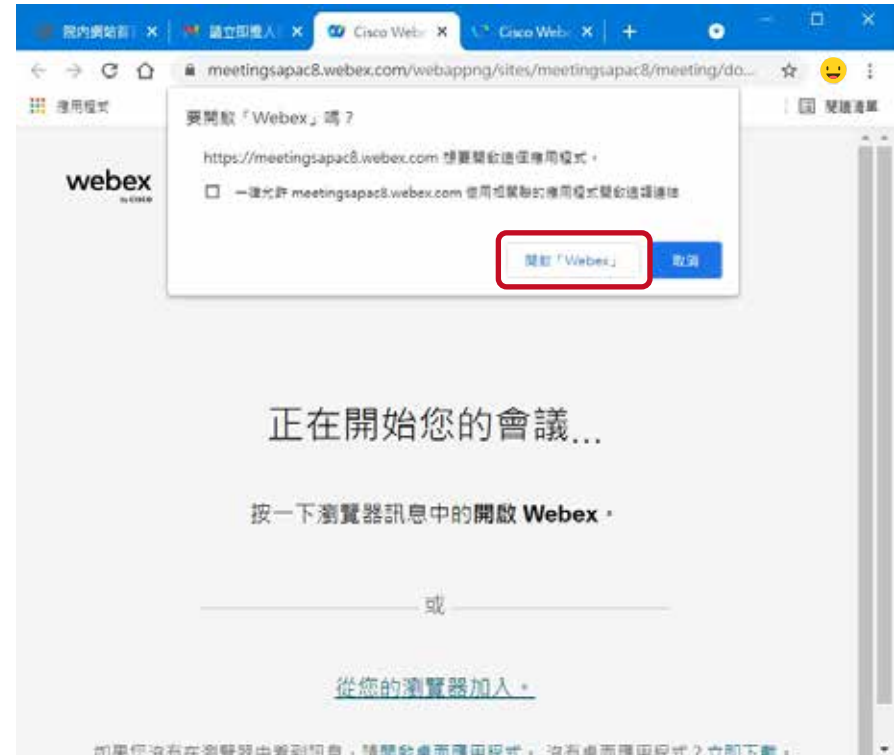


收到Email邀請

1. 透過Email收到會議邀請者，
可直接點選**加入會議**



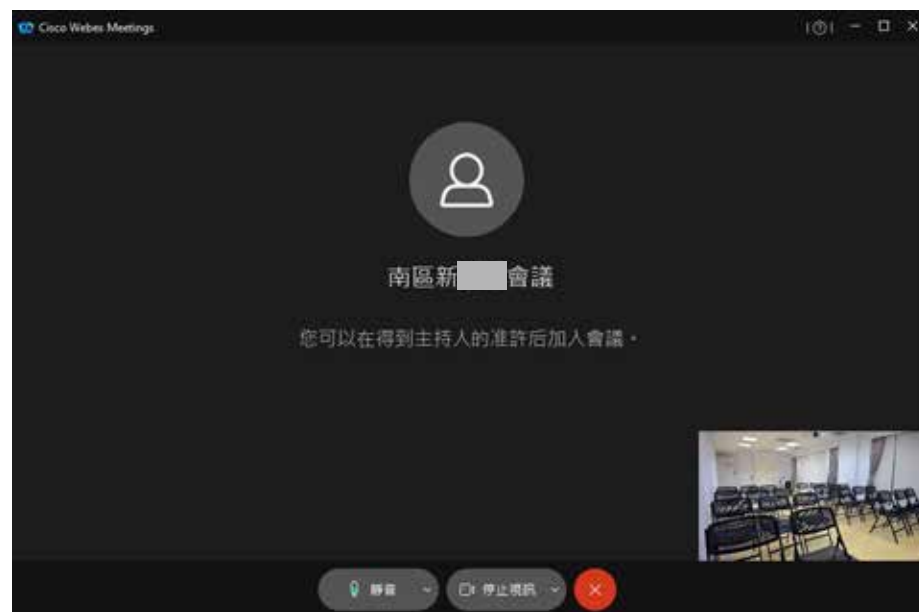
2. 點選開啟「Webex」



3. 點選加入會議

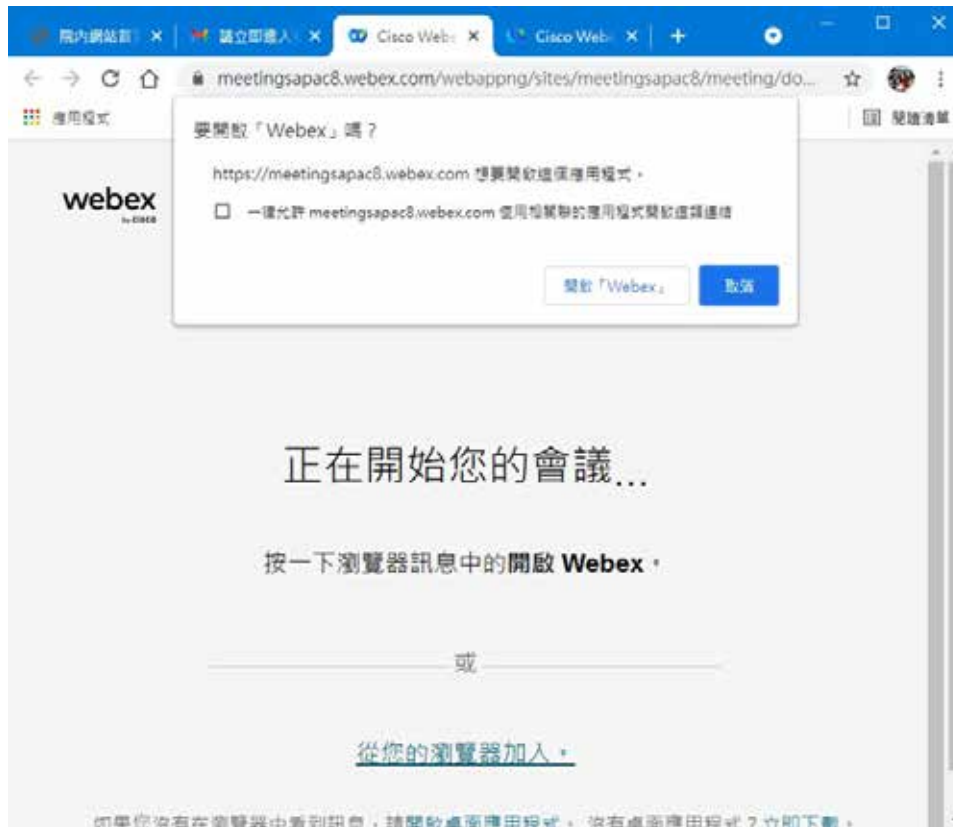


4. 等待會議主持人准許加入會議



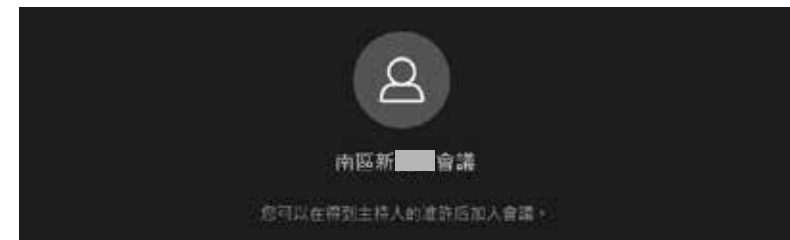
收到會議連結URL

1. 將URL貼到瀏覽器網址列，點選
開啟「Webex」



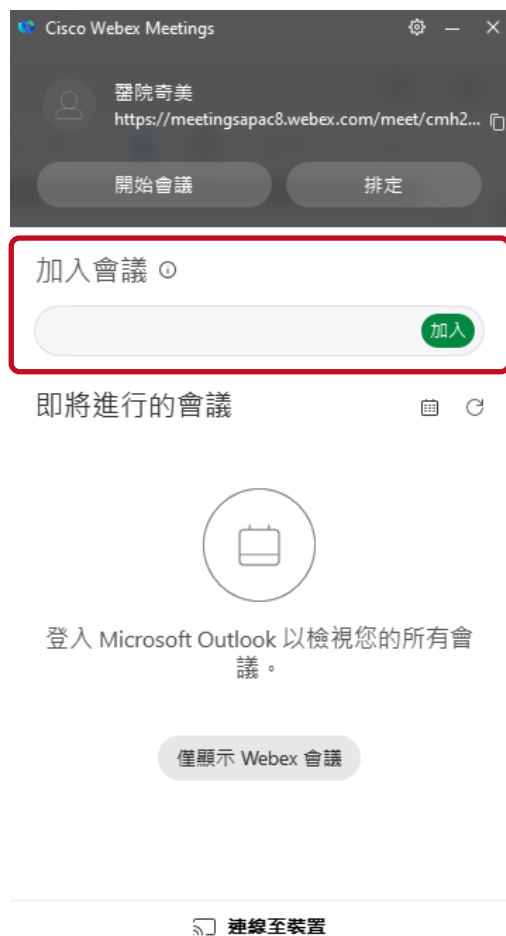
2. 點選加入會議

3. 等待會議主持人准許加入會議



收到會議號（有Webex帳號者）

1. 有webex帳號者，登入後輸入
會議號或會議連結URL加入會議



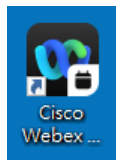
2. 點選加入會議

3. 等待會議主持人准許加入會議



收到會議號（無Webex帳號者）

1. 開啟Cisco Webex Meetings軟體，點選以訪客身份使用



2. 為了利於主持人得知與會者是誰，輸入姓名，點選以訪客身份加入



3. 輸入會議號或會議連結URL，
點選加入

加入會議 ⓘ

加入

即將進行的會議



登入 Microsoft Outlook 以檢視您的所有會議。

僅顯示 Webex 會議

連線至裝置

4. 點選加入會議

5. 等待會議主持人准許加入會議

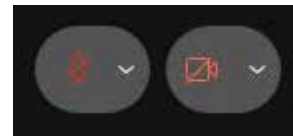


線上發言

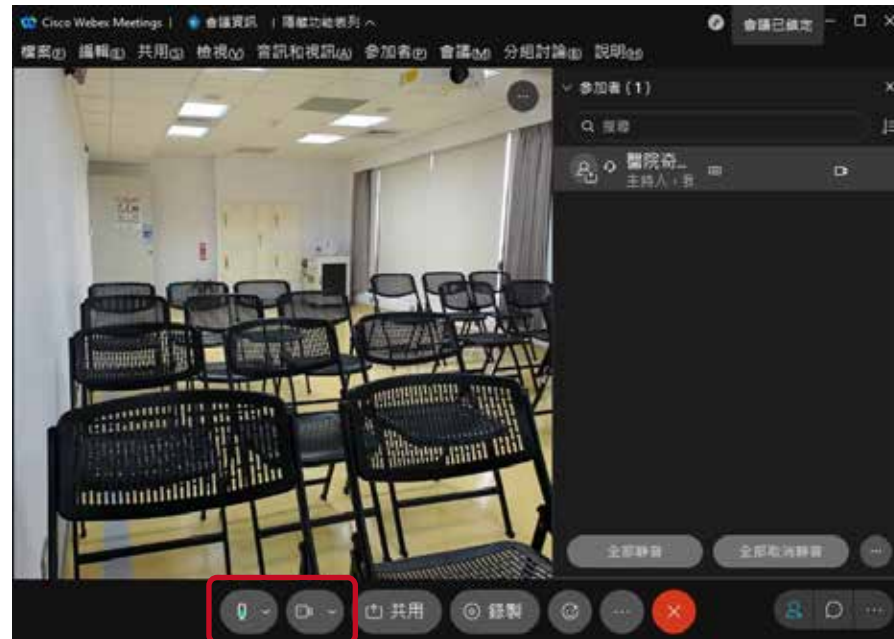
發言時請先解除靜音再發言



表示(開啟)



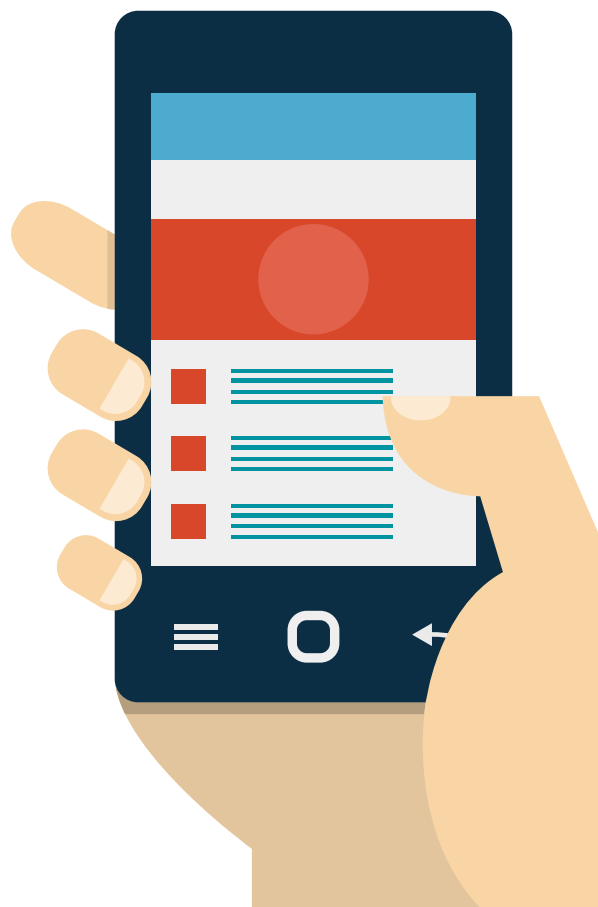
表示(關閉)



Cisco Webex 視訊會議

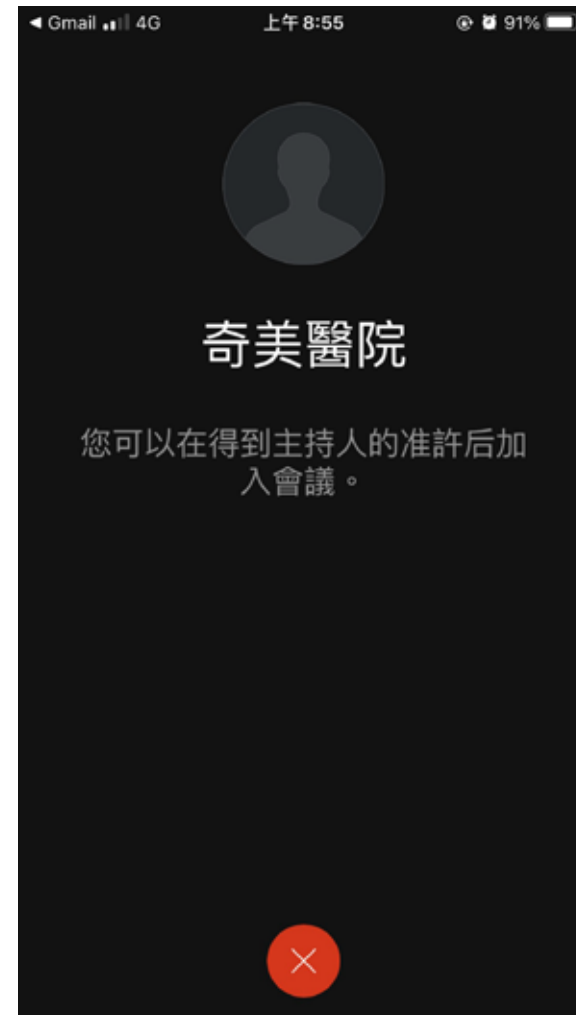
受邀端操作使用

手機篇



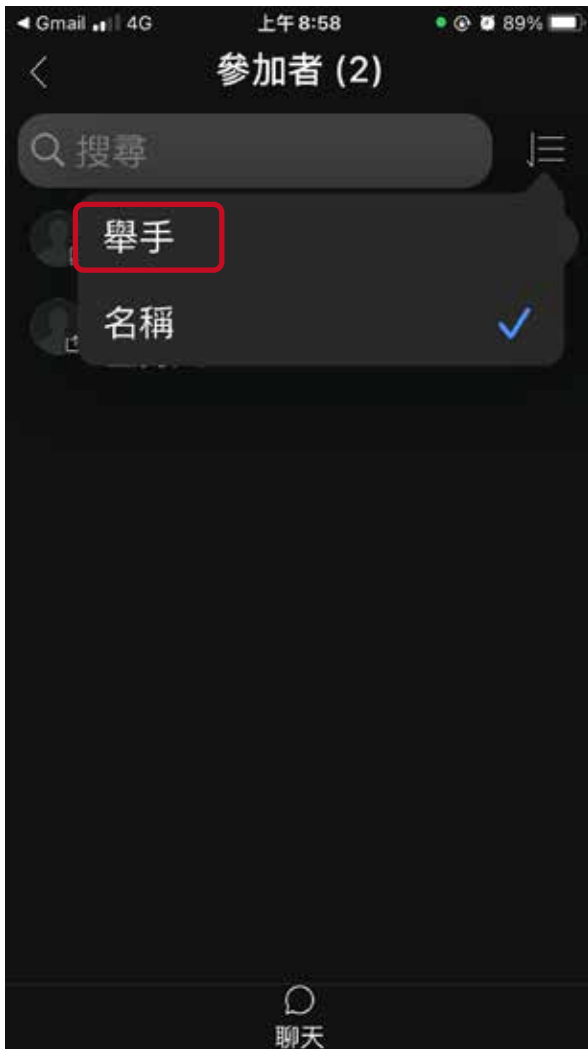
收到Email邀請

點選會議室連結**加入會議**，您可以在得到主持人的准許後加入會議



舉手

點選舉手，由主持人提名後再發言，發言時請解除靜音



Q&A

Q1

變更背景（醫院外觀圖）

Q2

視訊會議出現「迴音」怎麼辦

Q3

對方聽不到我方的聲音

Q4

我聽不到對方的聲音

Q5

如何分享畫面或檔案

Q6

如何預先發送會議資訊

Q7

與會者要如何加入會議

A2

視訊會議出現「迴音」怎麼辦

在同一視訊場地，

避免二個以上的裝置設備同時收音，

以免造成迴音而影響會議進行。

請保留主要裝置的收音，

其他裝置則關閉麥克風。

A4

我聽不到對方的聲音

1. 確認會議室音響主機已開啟。
2. 確認與會者的「麥克風」裝置已正確設定。
3. 與會者需開啟「麥克風」才能發言。