

病理部公告

編號：AP-An-113-04

主旨：病理檢體輸送安全性規範

執行院區：■總院 ■柳營 ■佳里 □樹林院區 □南科

受文單位：奇美醫療體系臨床單位

內容：

1. 制定病理組織檢體安全性規範(附件)，經 113 年 5 月 30 日病理組織委員會通過；病理組織檢體外袋使用有序號編碼(QR code)的易碎標籤貼紙作封口，預定 113 年 6 月 4 日(二)全院正式實施。
2. 於 113 年 5 月 31 日醫務會議提報通過。
3. 病理組織檢體外袋使用帶有流水號 QR code 易碎貼紙封口作業(詳見附件或「系統主程式」→「全院共同性作業」→「檢體輸送作業 ipo318」→「病理檢體規範」)

執行日期：

聯絡單位：總院 病理切片 組；分機：53690、53691

柳營 組；分機：

佳里 組；分機：

2024.6.3

2024.6.3

本通告除給予各受文單位外同時於病理部網站最新消息公告
需要時以電子郵件方式通知各主治醫師

病理組織檢體安全性規範

病理組織委員會
113.05.30



病理組織檢體安全性規範-採集

圖示	說明
	病理檢體依組織大小選擇適合之容器，容器貼上〔有檢體流的病人標籤〕，迅速將檢體浸泡於10% neutral buffered formalin 固定液，採檢容器用易碎貼紙封緘，須有2人簽名並填上送檢日期。 (每瓶檢體容器皆須封緘)

病理組織檢體安全性規範-包裝

圖示	說明
	每位病人的檢體需用「標本袋」(外袋)包裝後，貼上〔有檢體流的病人標籤〕，袋口向下反摺、平貼上〔易碎貼紙 (有序號編碼及QR code)〕做封緘，<u>需2人簽名</u>及填上<u>送檢日期</u>。圖示說明如下頁 * 易碎貼紙上,請勿黏貼膠帶

3

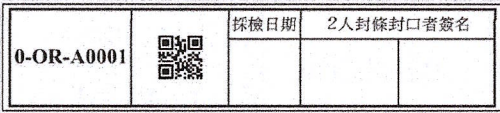
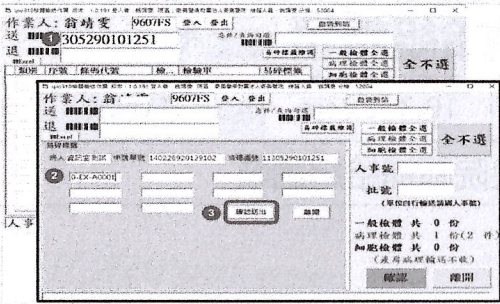
病理組織檢體安全性規範-包裝【圖示說明】



4

病理組織檢體外袋使用QR code易碎貼紙封緘 1

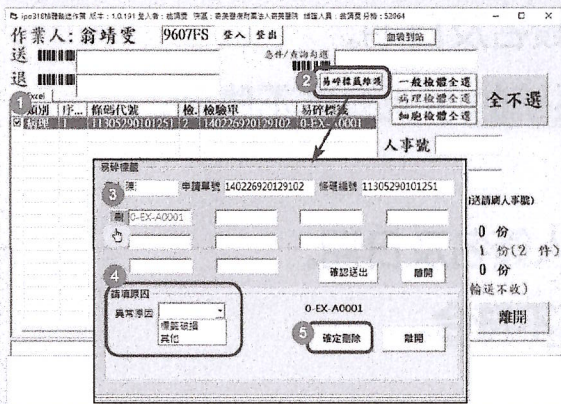
- 病理組織檢體外袋封口之易碎貼紙，採用有序號編碼及QR code 作為管理
- 實施日期：113年6月4日(二)

圖示	說明
	序號編碼及QR code之易碎標籤貼紙(左圖) • 序號編碼規則：院區別代碼(永康0、佳里4) + 單位英文代號+ 流水號 • 單位英文代號：OR (開刀房)、EX (檢查室)、HC (健康管理中心)、PE (其他單位，包含門診、牙科、放射診斷科、病房及產房等)
	Ipo318檢體輸送作業 - 易碎標籤貼紙序號登錄流程 依現行「病理組織檢體輸送作業」執行，步驟如下： 於ipo318系統掃入【檢驗單】後→系統判定該檢體為【病理組織】→系統自動開啟【易碎標籤維護】畫面→執行者進行易碎標籤QR code掃描→序號編碼寫入ipo318檢體輸送作業(左圖)→確認後送出

5

病理組織檢體外袋使用QR code易碎貼紙封緘 2

易碎標籤貼紙序號之異動原因填報

圖示	說明
	Ipo318檢體輸送作業 - 易碎標籤序號【異動原因填報】 易碎標籤序號之異動原因填報 發現易碎貼紙毀損→勾選該筆病理檢驗①→點選易碎標籤維護②→點序號前面“刪”③→開啟下方粉紅區塊原因填報④→確認刪除⑤→畫面會重整清空 在原畫面重新掃描寫入新的易碎標籤序號，依【易碎標籤貼紙序號登錄流程】執行

6

易碎標籤貼紙(有序號編碼及QR code) 材編

院區	適用單位	材料編號	規格	易碎貼紙 QR code
總院	開刀房	95-018-10	15x3cm	0-ORL-A0001~
		95-018-11	10.3x2.2cm	0-OR-A0001~
	檢查室	95-018-12		0-EX-A0001~
	健康管理部	95-018-13		0-HC-A0001~
	門診、牙科、放射診斷科...等	95-018-14		0-PE-A0001~
總院請至第二醫療大樓B2F補給組請領 (請填領料單)				
佳里院區	各臨床單位通用	95-018-15	10.3x2.2cm	4-PE-A0001~
佳里院區 (請填領料單),之後至佳里院區補給組請領				

7

病理組織檢體安全性規範-退件

病理切片組-易碎貼紙相關之退件原則

1. 檢體外袋沒貼帶有QR code的易碎貼紙作封緘。
2. 檢體外袋易碎貼紙上，沒有2人簽名及日期。
3. 檢體外袋上的QR code資料與系統的序號編碼不吻合。
4. 檢體容器易碎貼紙毀損。
5. 檢體容器沒貼易碎貼紙、沒有2人簽名及日期。
6. 檢體容器與檢體外袋之病人標籤不符合。

8

病理組織檢體安全性規範-儲放

一. 上班時間：

週一~週五(8:00~17:00)或週六(8:00~12:00)，檢體直接送至病理切片組。

二. 非上班時間及例假日：

門診、病房或各檢查單位，小於一個痰盒大小的檢體，可將檢體送至第二醫療大樓臨床病理部收件中心，下一個上班日由病理部人員取回。

三. 開刀房檢體：

1. 上班時間：週一~週五(9:00、13:00及16:00)、週六(11:00)，檢體送至病理切片組。
2. 非上班時間及例假日則不受理此業務，請將檢體浸泡於10% neutral buffered formalin固定液中，保存於冰箱冷藏，等下一個上班日再送檢。

9

病理組織檢體安全性規範-運送

一. 上班時間：

週一~週五(8:00~17:00)或週六(8:00~12:00)，檢體直接送至病理切片組。

二. 非上班時間及例假日送至臨床病理部收件中心之檢體病理部取回：

1. 臨床病理部收件中心人員收件。(檢體流呈現已收件、後送中)
2. 病理部人員上班日取回檢體，做簽收流程(掃描QR code，核對無誤輸入人事號)(檢體流呈現檢驗中)
3. 病理切片組收件。(檢體流呈現檢驗中，註記pat1900)

三. 2023.10.11跨科部會議：病理組織檢體送檢安全與臨床科部達成共識，總院因專人送達，故貼封條不上鎖。

10