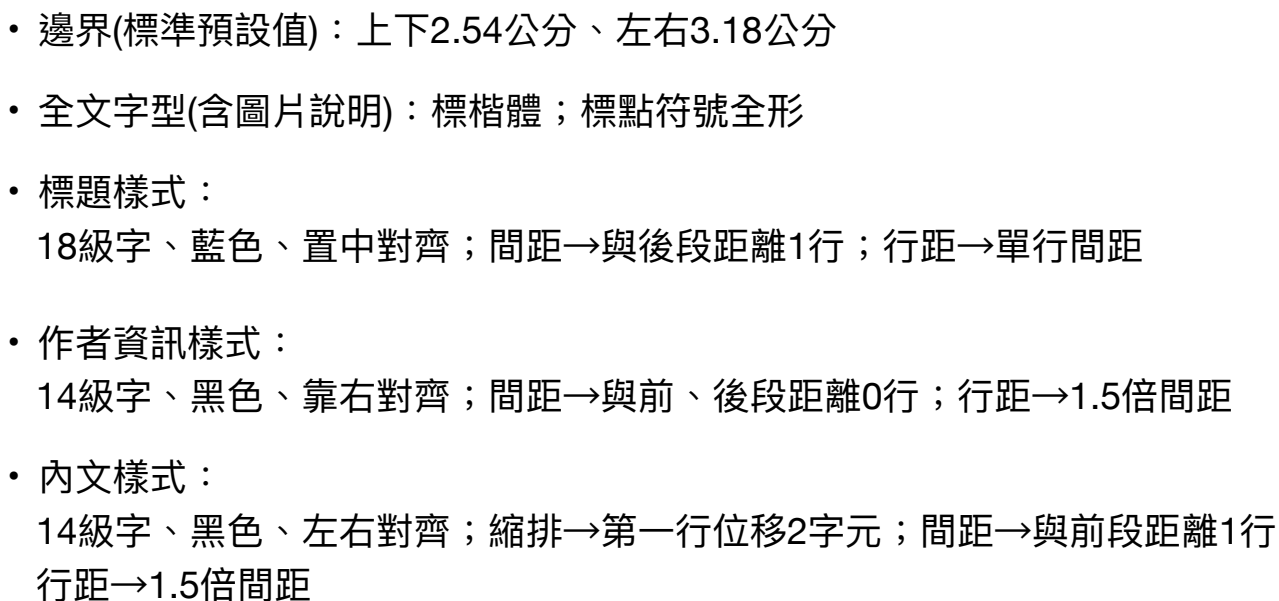


★全文書寫格式說明★



★檔案格式說明步驟如下★

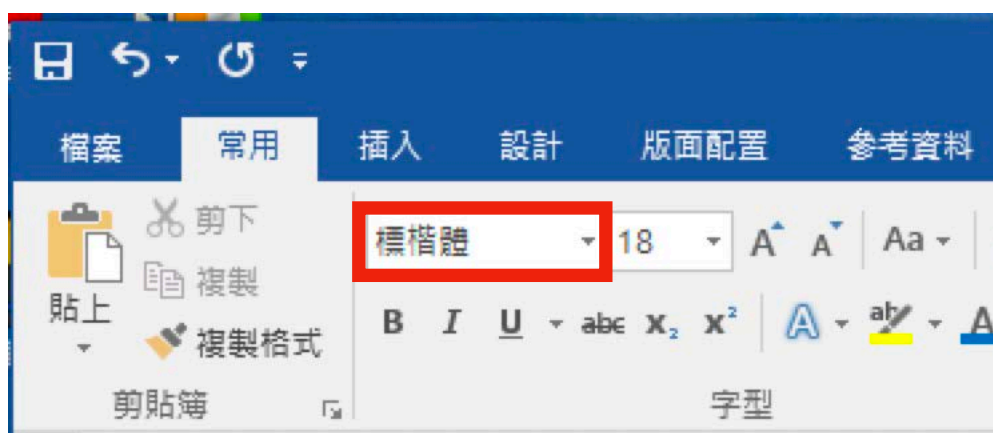
1. 邊界請使用「標準」預設值 (上下邊界為2.54公分，左右邊界為3.18公分)

- 版面配置→邊界→標準



2. 全文字型(含圖片說明)，請選擇「標楷體」

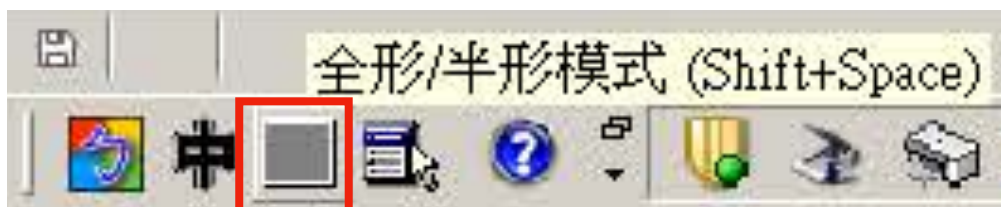
- 常用→字型→標楷體



3. 標點符號(含圖片說明)，請使用「全形」字元

內文「」內文」內文內文內文 times new roman 內文內文，內文內
文內文內文內文內文內文內文內文內文「:」times new roman 內文內文
內文內文內文內文 times new roman (times new roman) times new
roman 內文內文內文內文內文內文內文內文內文內文內文內文「.」內文內文
內文內文內文(內文 0123456789 內文「)」內文內文內文內文內文內文內文「°」

- 方法一：

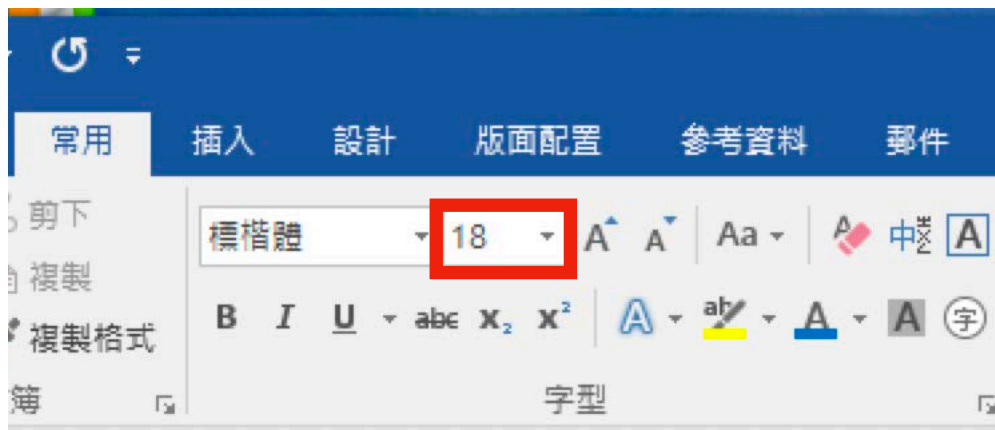


- 方法二：快速鍵Ctrl+Alt+逗號，叫出符號鍵盤

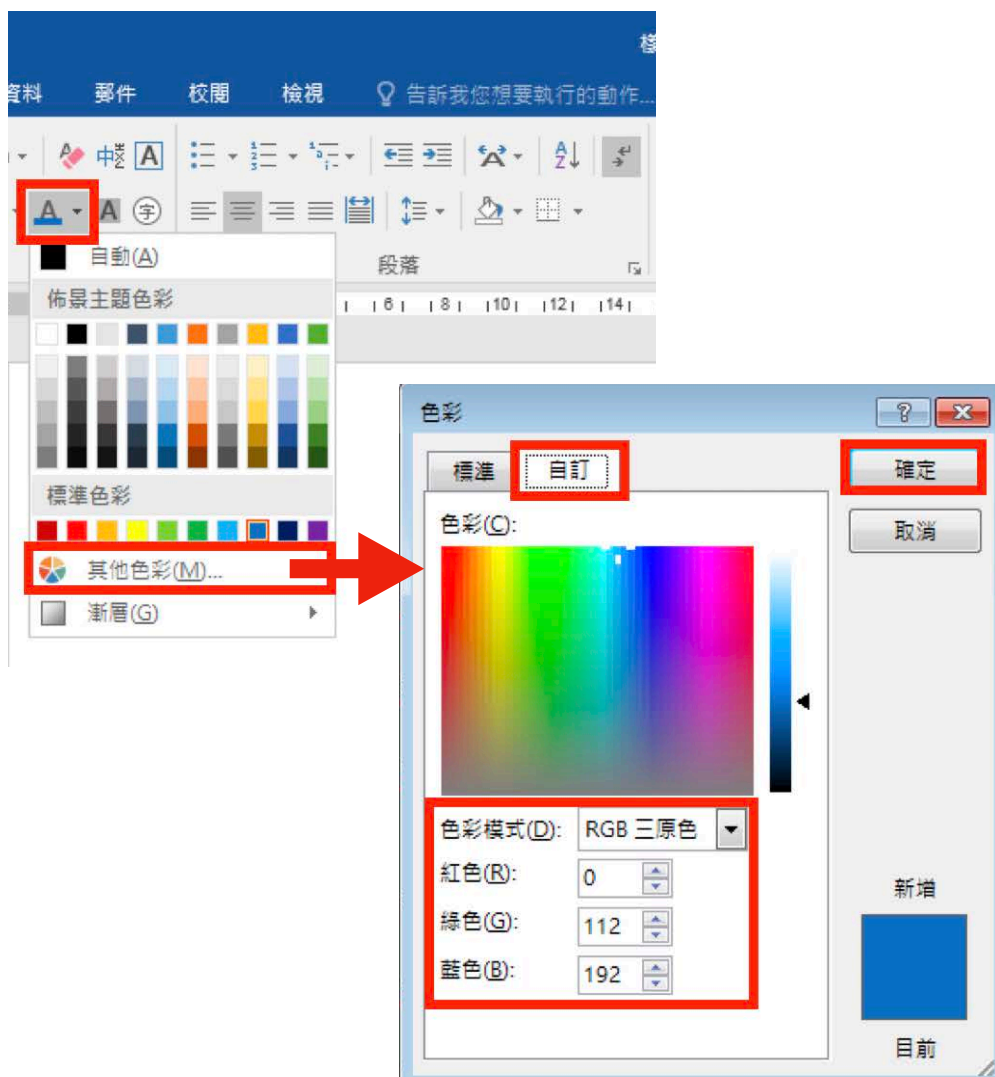


4. 「標題」樣式：

- 「字型大小」→常用→18級字

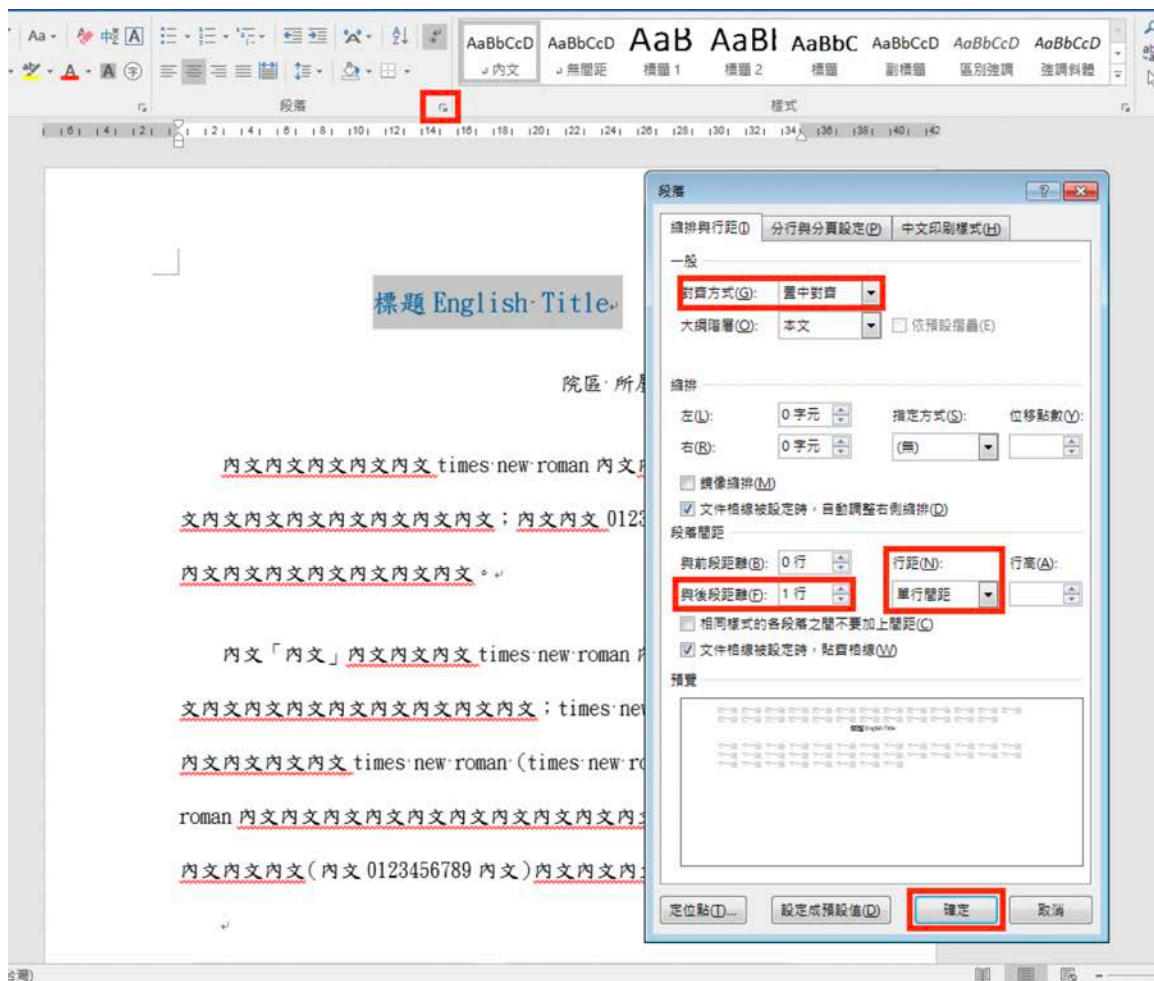


- 「字型色彩」→字型色彩→其他色彩→RGB三原色(紅色0,綠色112,藍色192)

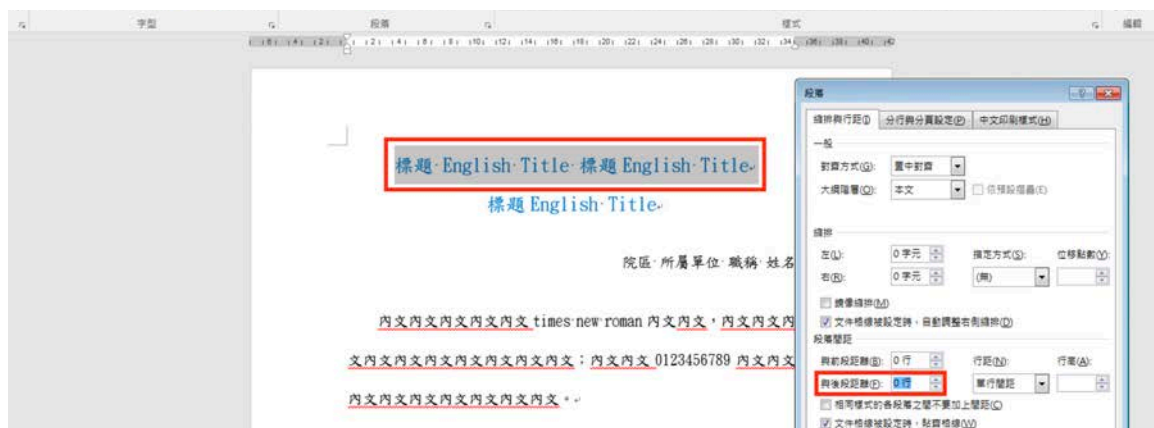


- 「段落」樣式：

- ① 一般→對齊方式→置中對齊
- ② 段落間距→與後段距離→1行
- ③ 行距→單行間距

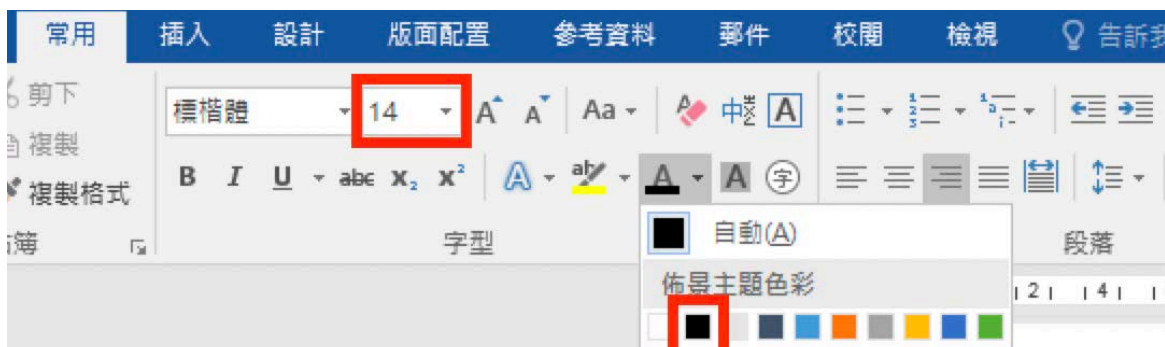


* 當兩行標題字使用斷行時，請將第一行標題字之段落間距→與後段距離→改0行



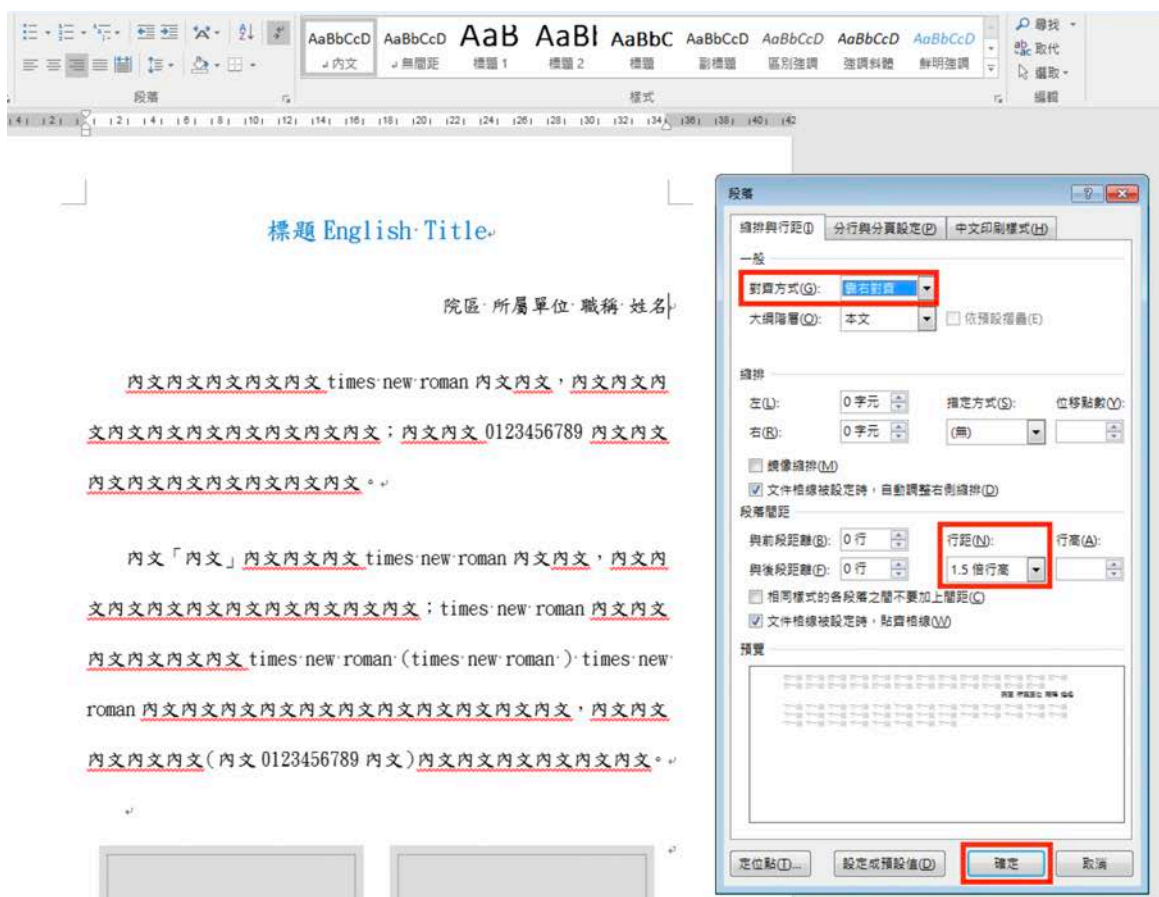
5. 作者資訊：

- 於文章標題下，註明：院區、所屬單位、職稱、姓名
- 「字型大小」→常用→14級字
- 「字型色彩」→字型色彩→黑色



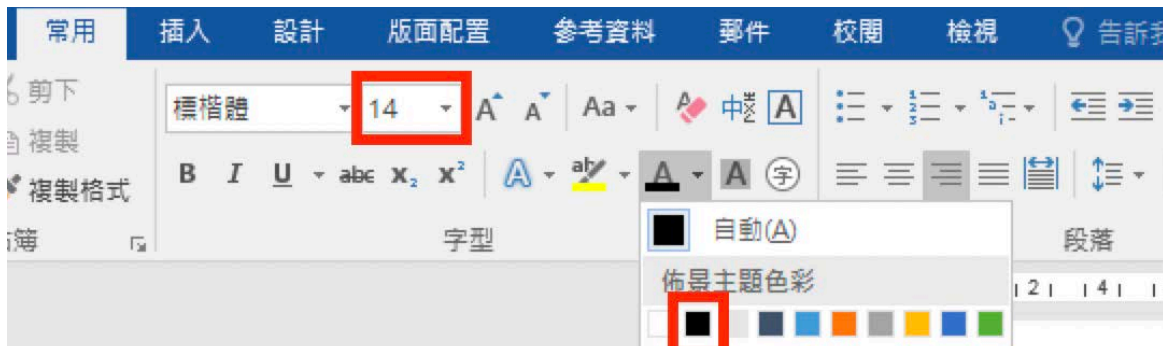
• 「段落」樣式：

- ① 一般→對齊方式→靠右對齊
- ② 段落間距→與前、後段距離→0行
- ③ 行距→1.5倍間距



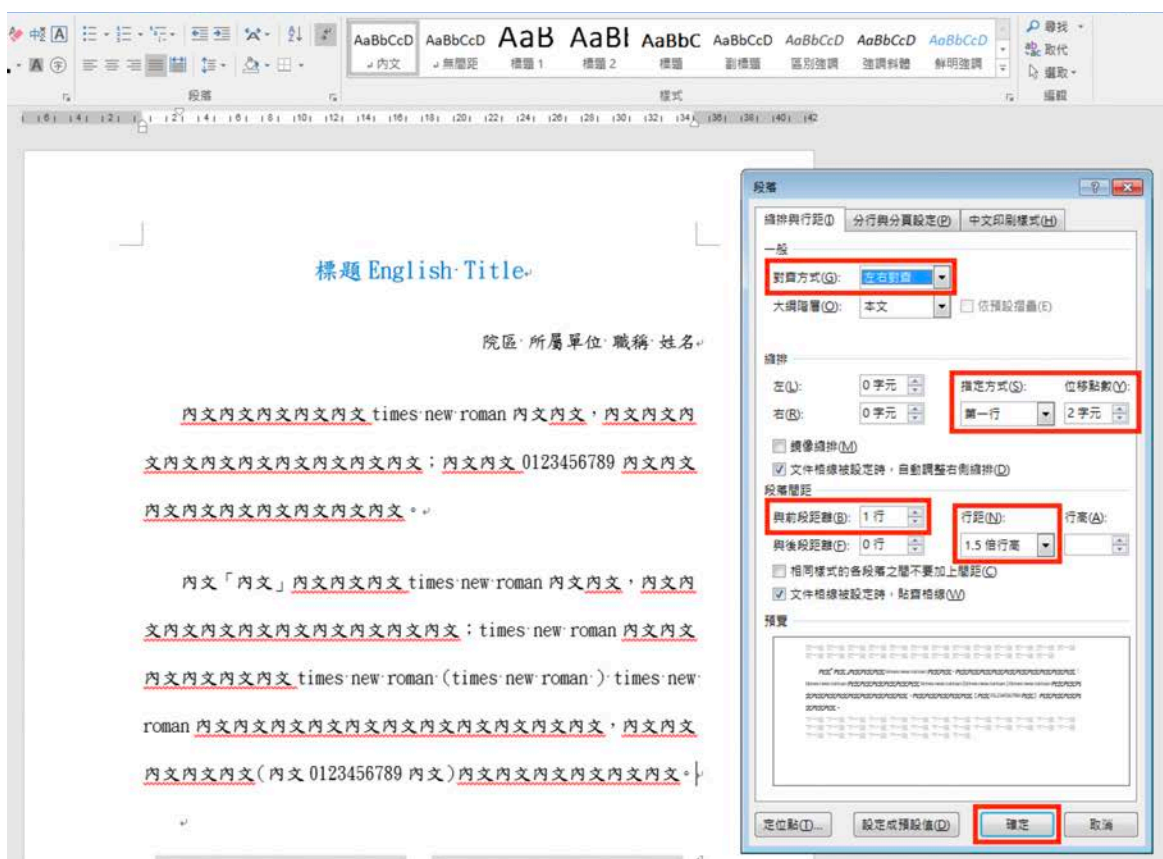
6. 「內文」樣式：

- 「字型大小」→常用→14級
- 「字型色彩」→字型色彩→黑色



• 「段落」樣式：

- ① 一般→對齊方式→左右對齊
- ② 縮排→指定方式→第一行→位移點數→2字元
- ③ 段落間距→與前段距離→1行
- ④ 行距→1.5倍間距



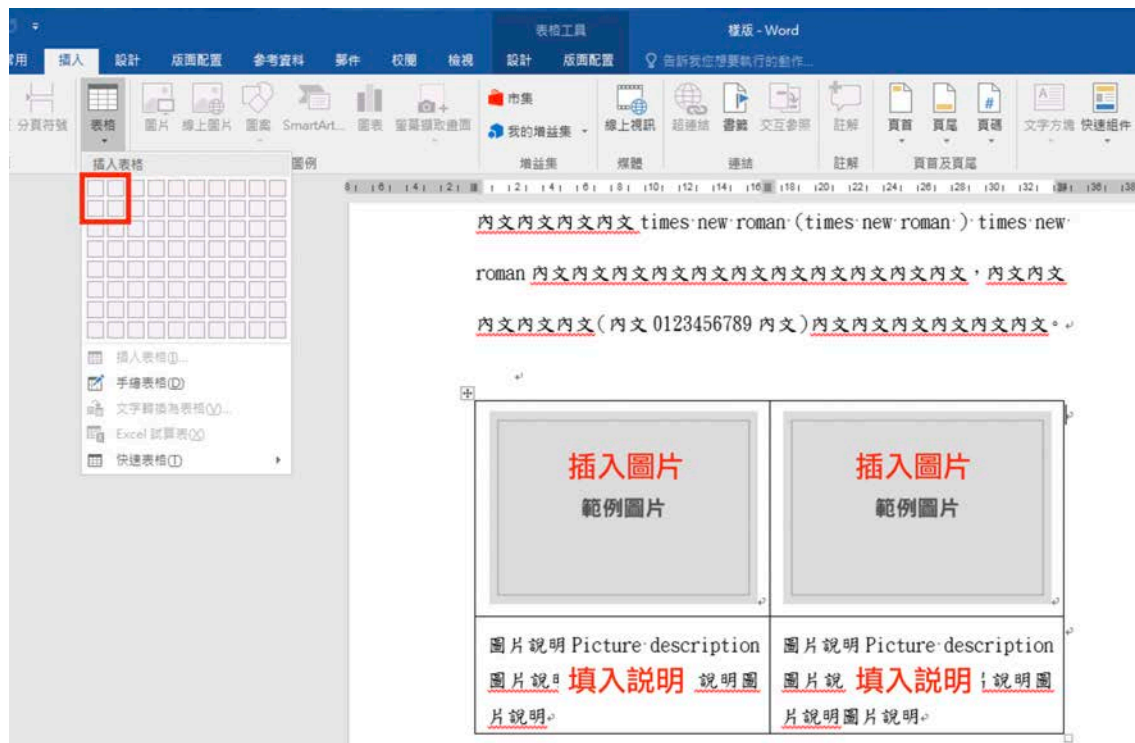
7. 「其他說明」：

- 圖片可依自己喜好編輯（提供插入圖片小撇步）

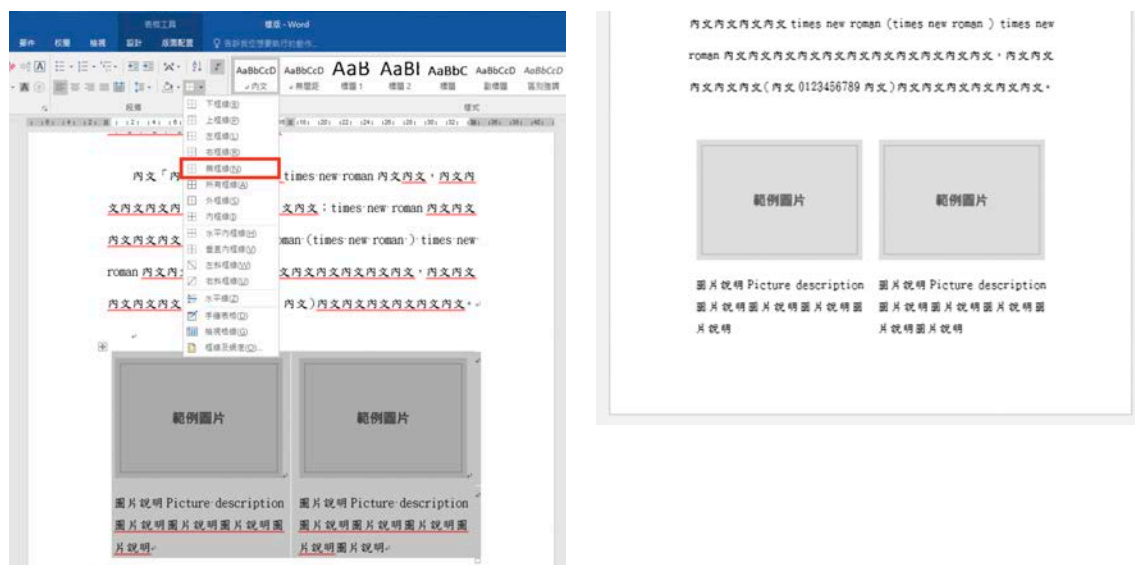
- 小撒步一：

- ① 插入→表格→選擇所需格數

- ② 如範例(兩張圖片)於表格內插入圖片與填入說明

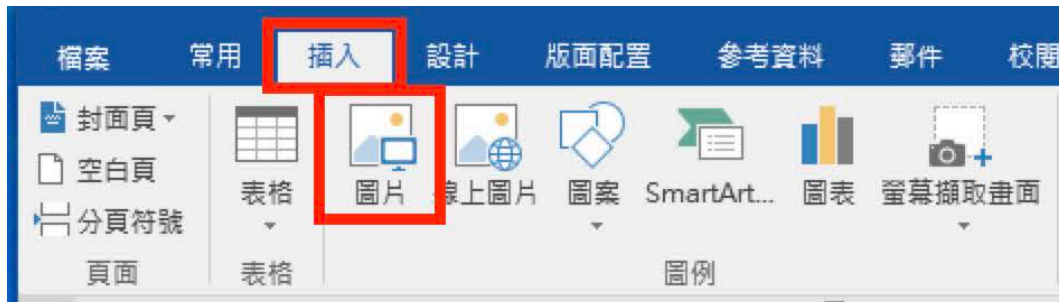


- ③ 框線→選擇→無匡線→即可



• 小撇步二：

① 插入→圖片→選擇預插入圖片



② 點兩下插入圖片→位置→文字內置



③ 圖片說明(如下範例)：

- 「段落」樣式：
- 一般→對齊方式→左右對齊
- ☆縮排→指定方式→凸排→位移點數→數據可依據要退縮幾字元自行調整
- 行距→固定行高→25點



