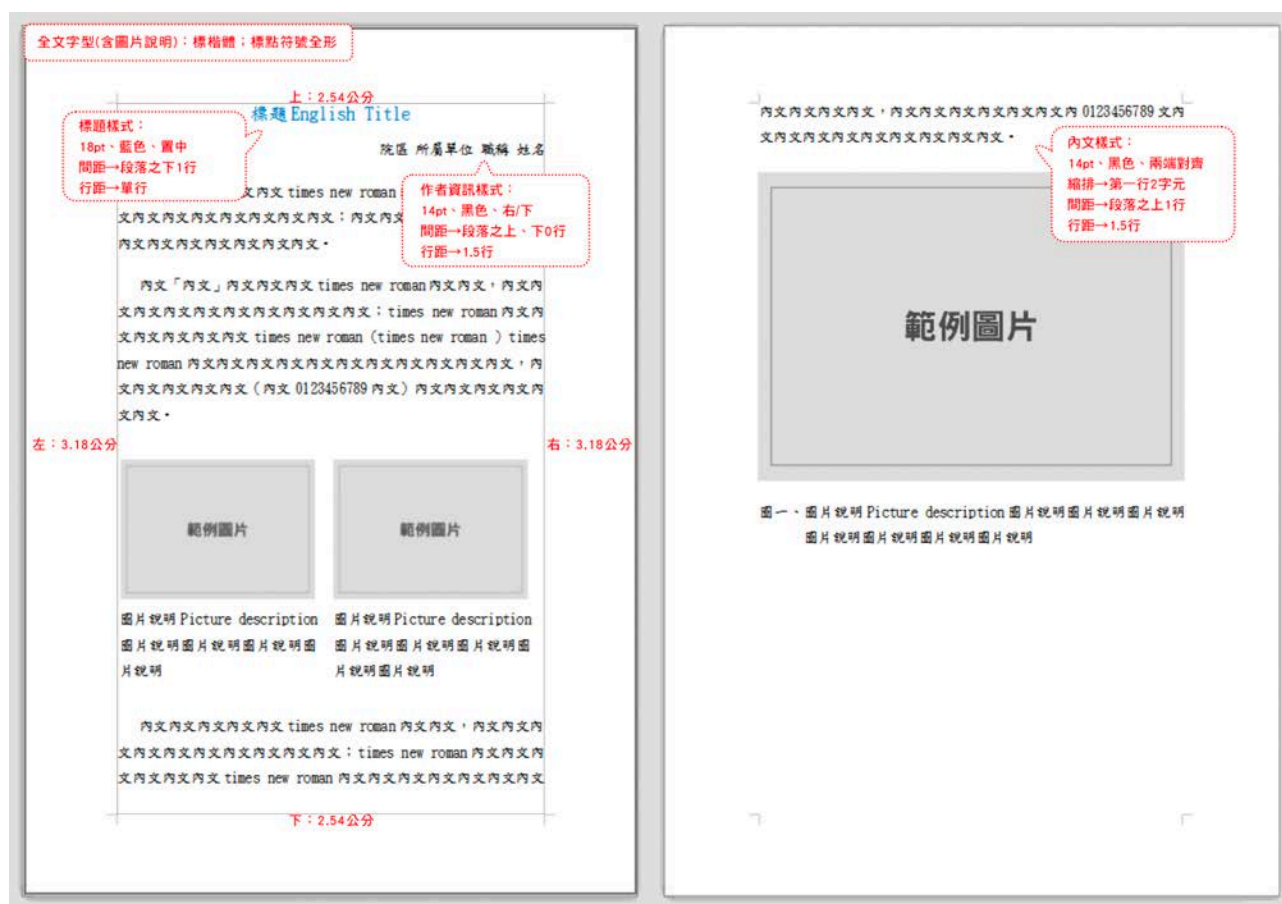


大聲公投稿檔案格式說明【LibreOffice版】

★全文書寫格式說明★

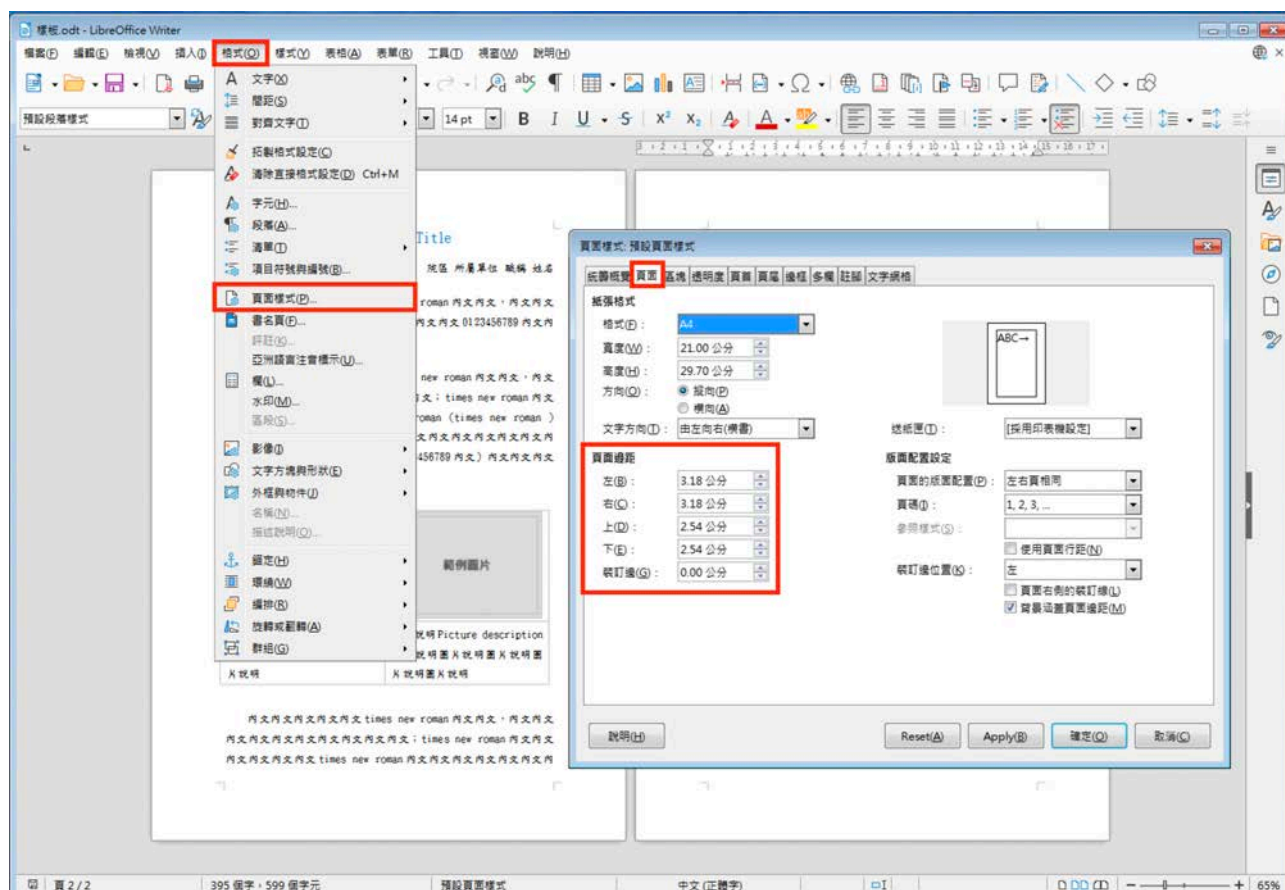


- 邊界請設定：上下邊界為2.54公分，左右邊界為3.18公分
- 全文字型(含圖片說明)：標楷體；標點符號全形
- 標題樣式：
18pt、藍色；對齊→置中；間距→段落之下1行；行距→單行間距
- 作者資訊樣式：
14pt、黑色；對齊→右/下；間距→段落之上、下0行；行距→1.5行
- 內文樣式：
14pt、黑色；對齊→兩端對齊；縮排→第一行2字元；間距→段落之上1行
行距→1.5行

★檔案格式說明步驟如下★

1. 邊界請設定：上下邊界為2.54公分，左右邊界為3.18公分

- 格式→頁面樣式→頁面→頁面邊距



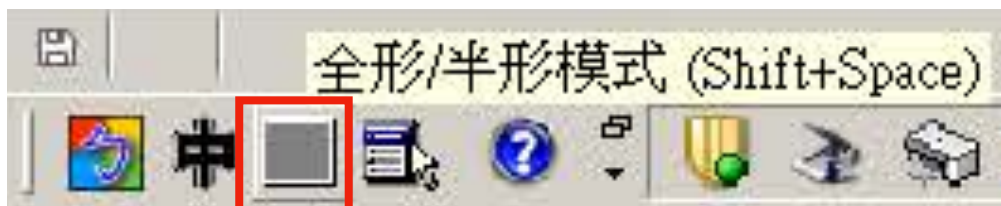
2. 全文字型(含圖片說明)，請選擇「標楷體」



3. 標點符號(含圖片說明)，請使用「全形」字元

內文「」內文」內文內文內文 times new roman 內文內文，內文內
文內文內文內文內文內文內文內文內文內文「」times new roman 內文內文
內文內文內文內文 times new roman (times new roman) times new
roman 內文內文內文內文內文內文內文內文內文內文內文內文「」內文內文
內文內文內文(內文 0123456789 內文「」內文內文內文內文內文內文內文「」

- 方法一：

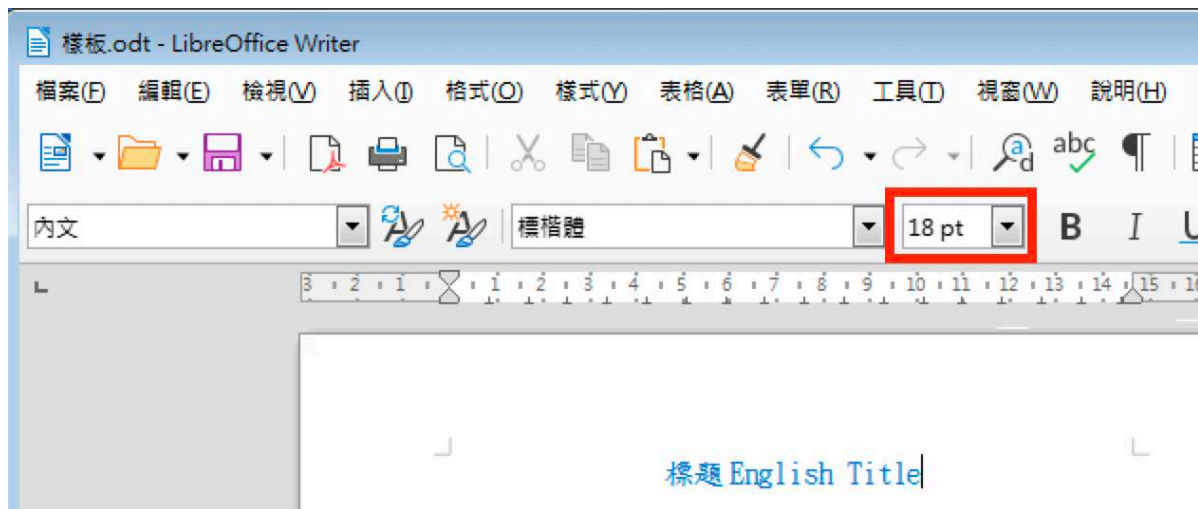


- 方法二：快速鍵Ctrl+Alt+逗號，叫出符號鍵盤

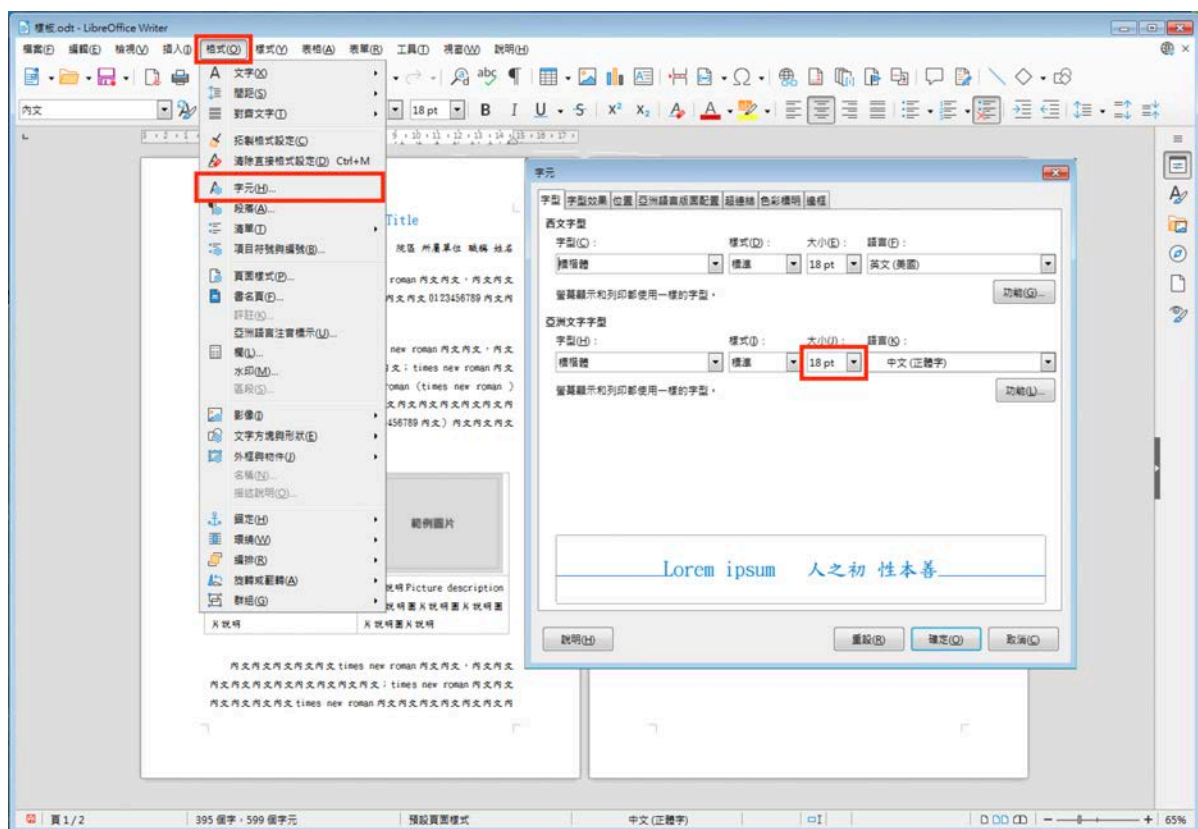


4. 「標題」樣式：

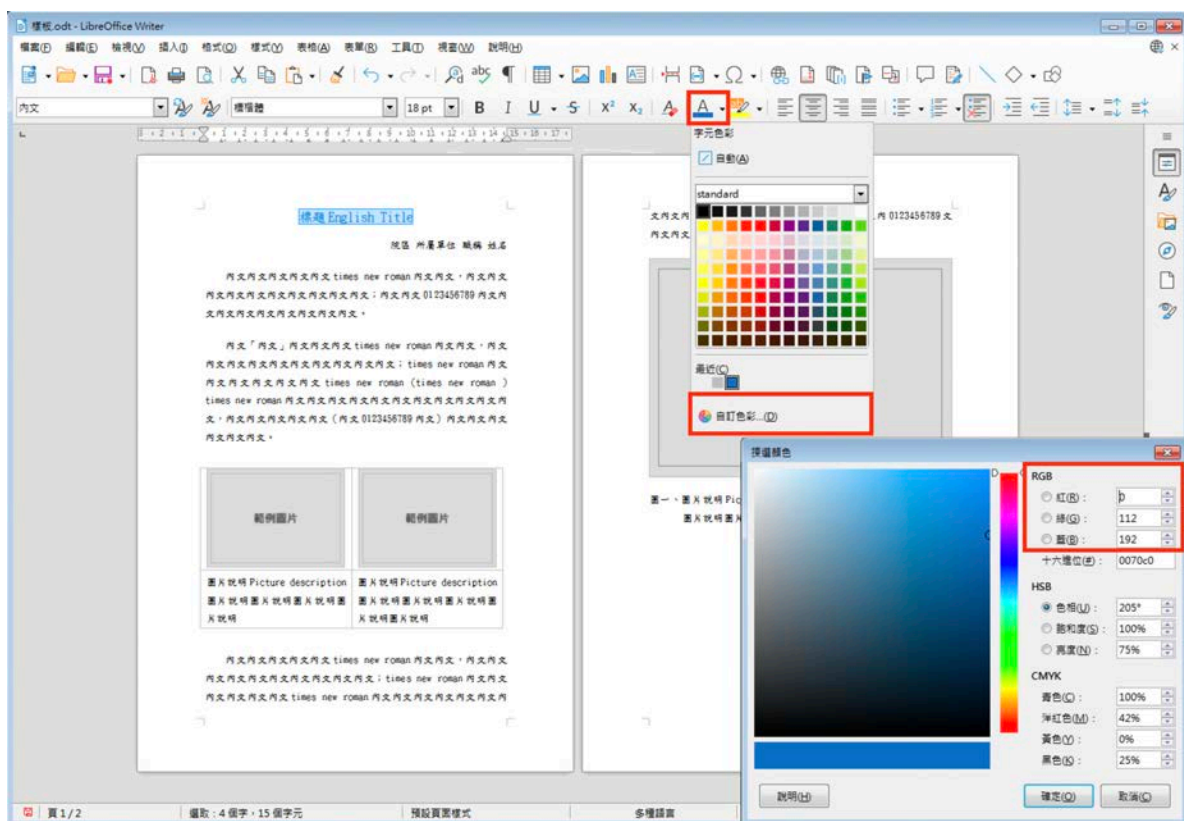
- 「字型大小」→18pt (級字)



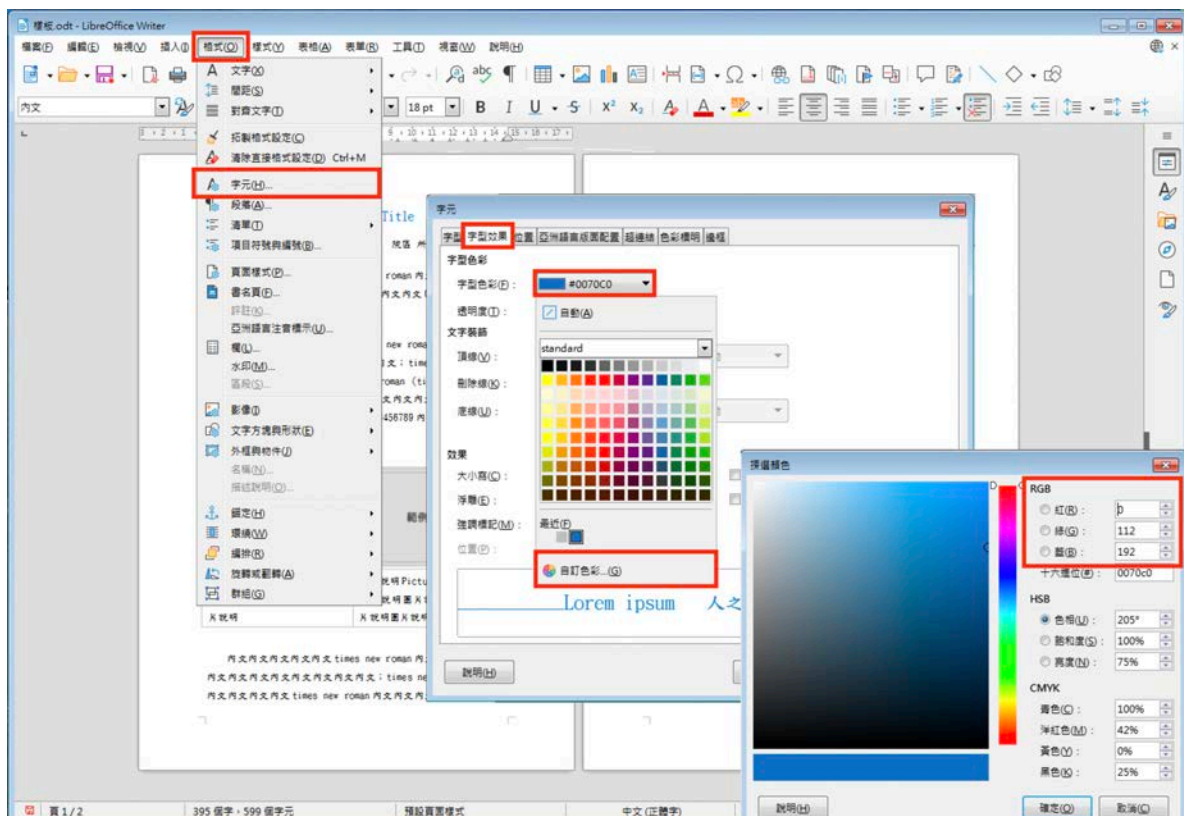
- 或格式→字元→字型→大小→18pt



- 「字型色彩」→自訂色彩→RGB三原色(紅0,綠112,藍192)



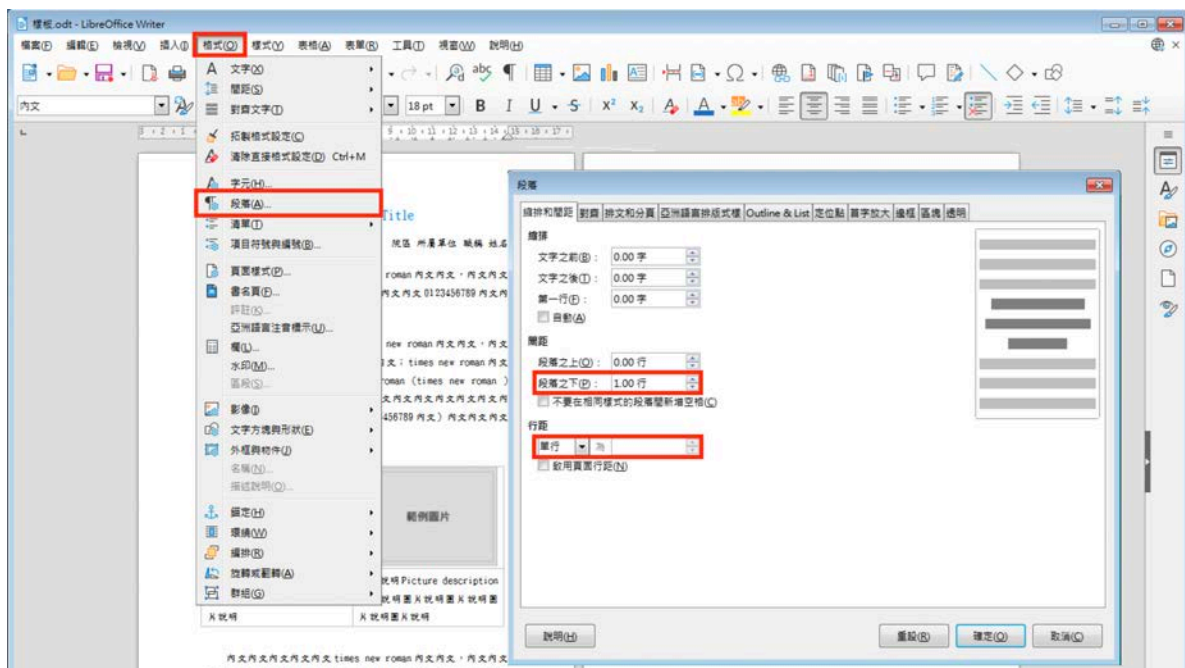
- 或格式→字元→字型效果→字型色彩→自訂色彩→RGB三原色(紅0,綠112,藍192)



- 「段落」樣式：格式→段落→

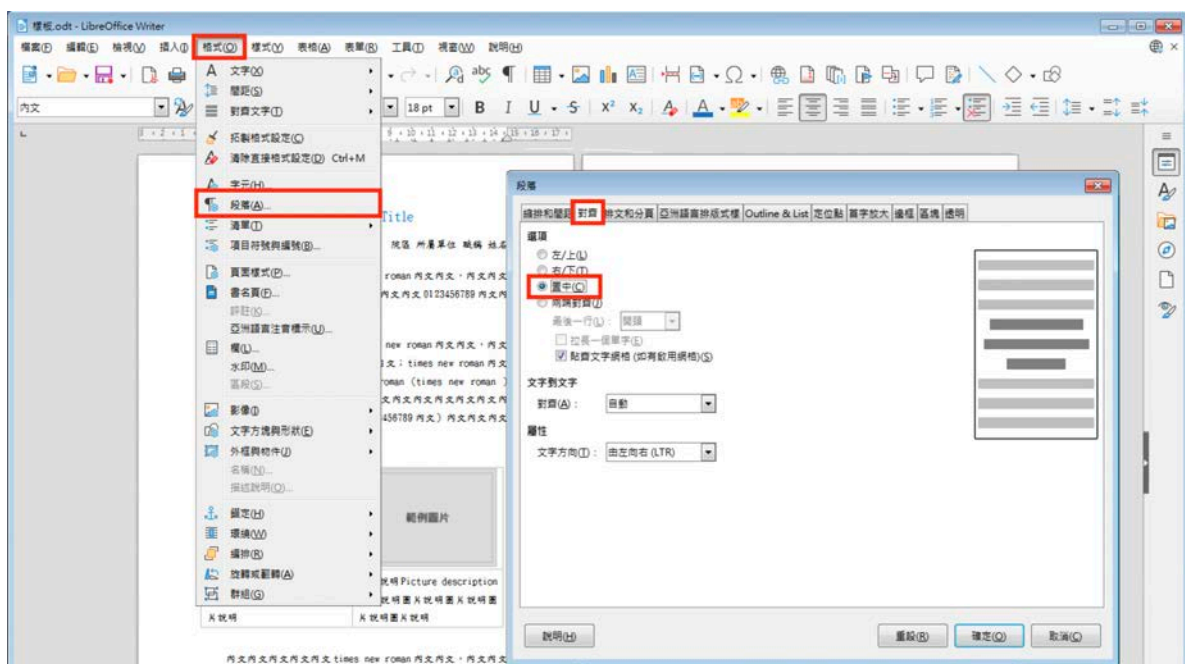
① 縮排和間距→間距→段落之下→1.00行

② 行距→單行



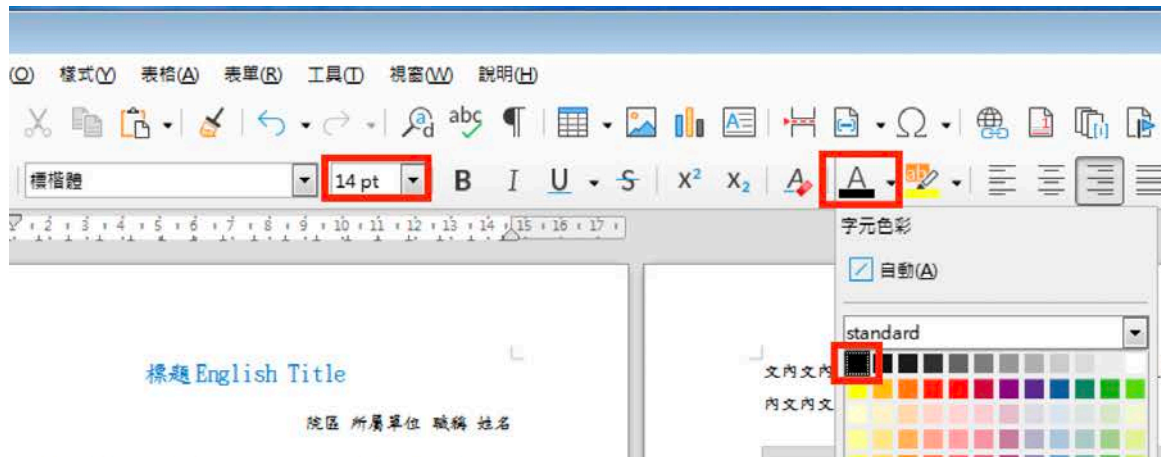
* 當兩行標題字使用斷行時，請將第一行標題字之間距→段落之下→改0.00行

③ 對齊→置中

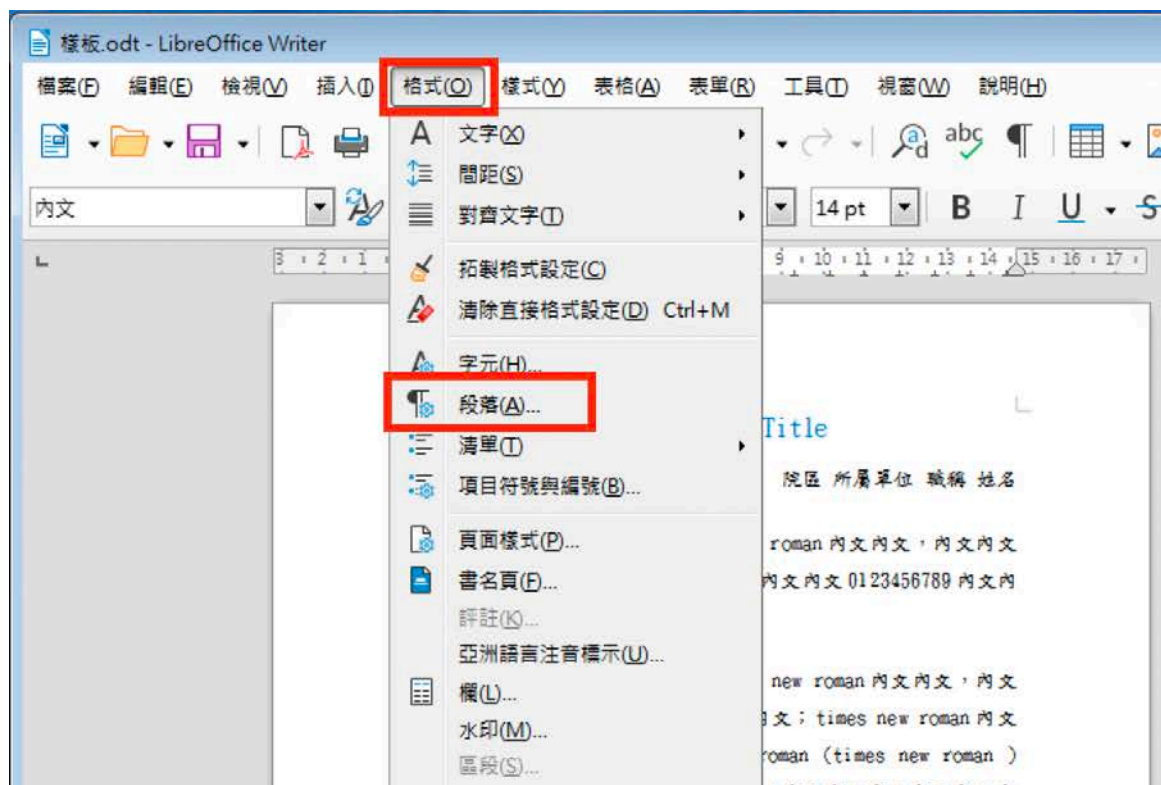


5. 作者資訊：

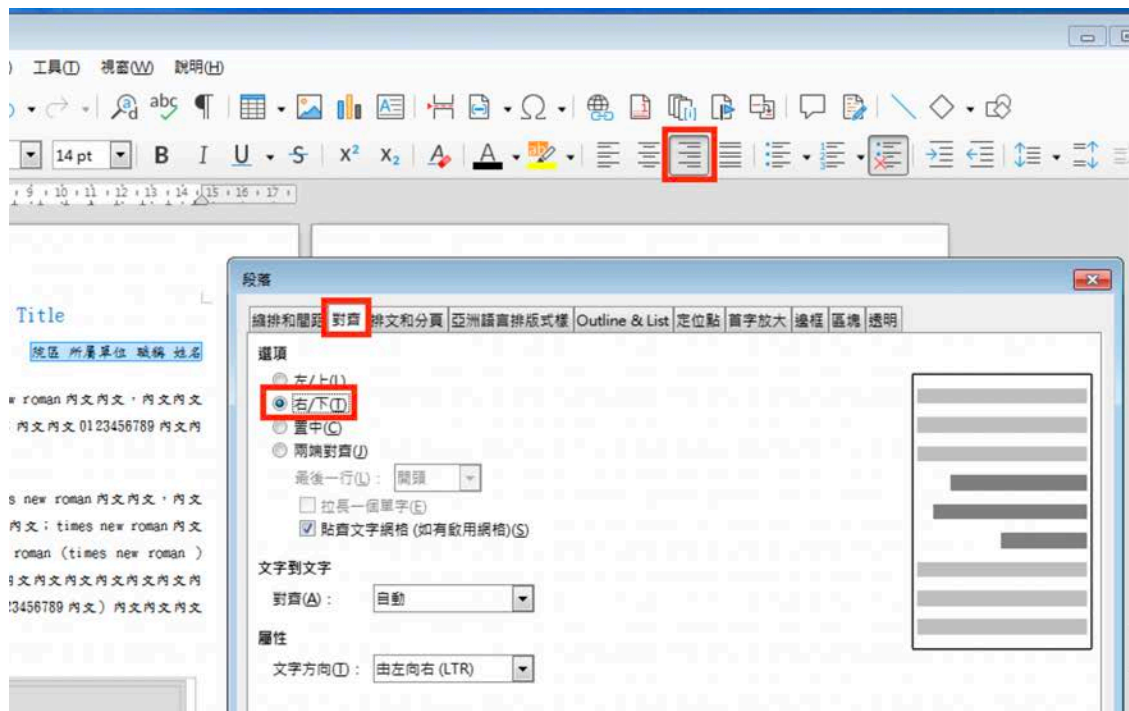
- 於文章標題下，註明：院區、所屬單位、職稱、姓名
- 「字型大小」→常用→14級字
- 「字型色彩」→字型色彩→黑色



- 「段落」樣式：格式→段落→

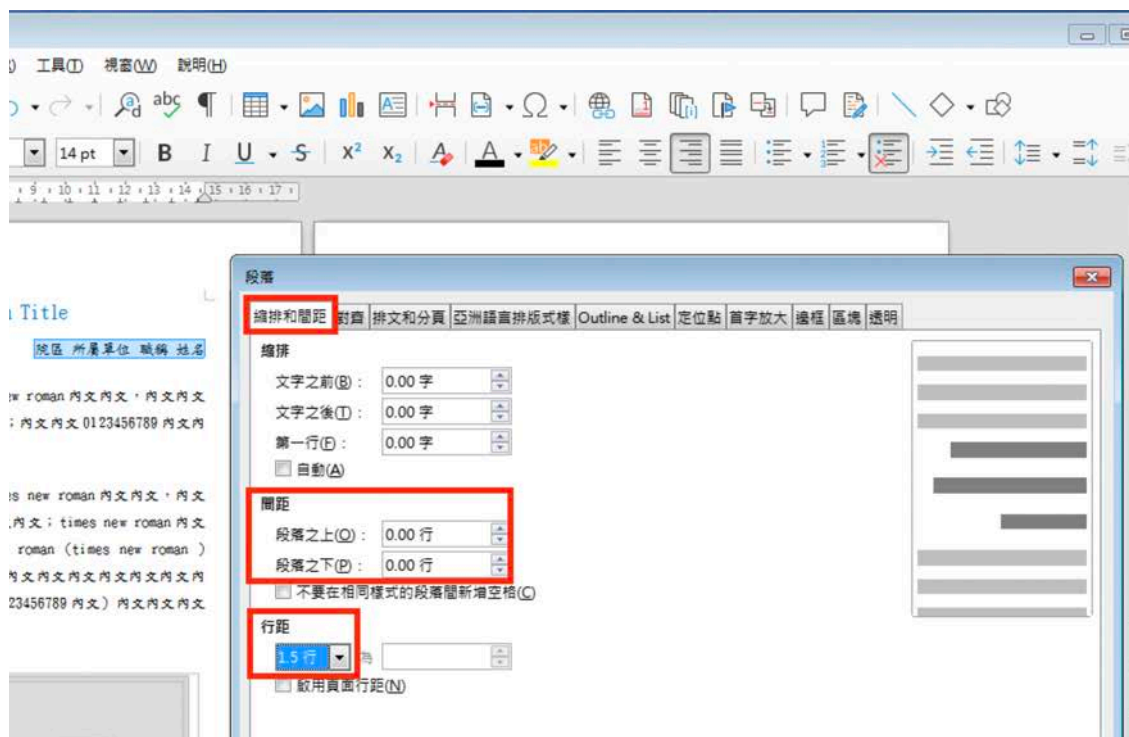


① 對齊→右/下



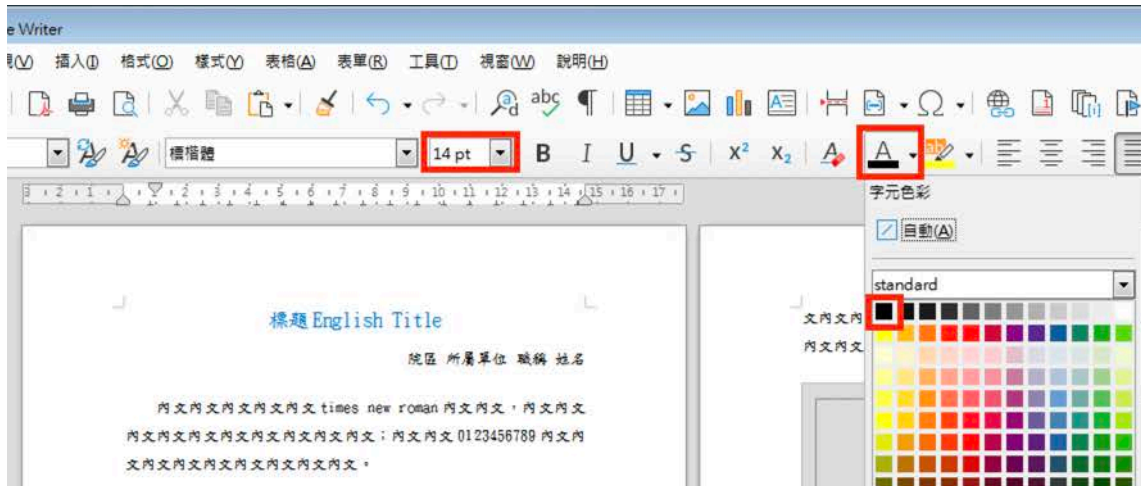
② 縮排和間距→間距→段落之上、下→0.00行

③ 縮排和間距→行距→1.5行

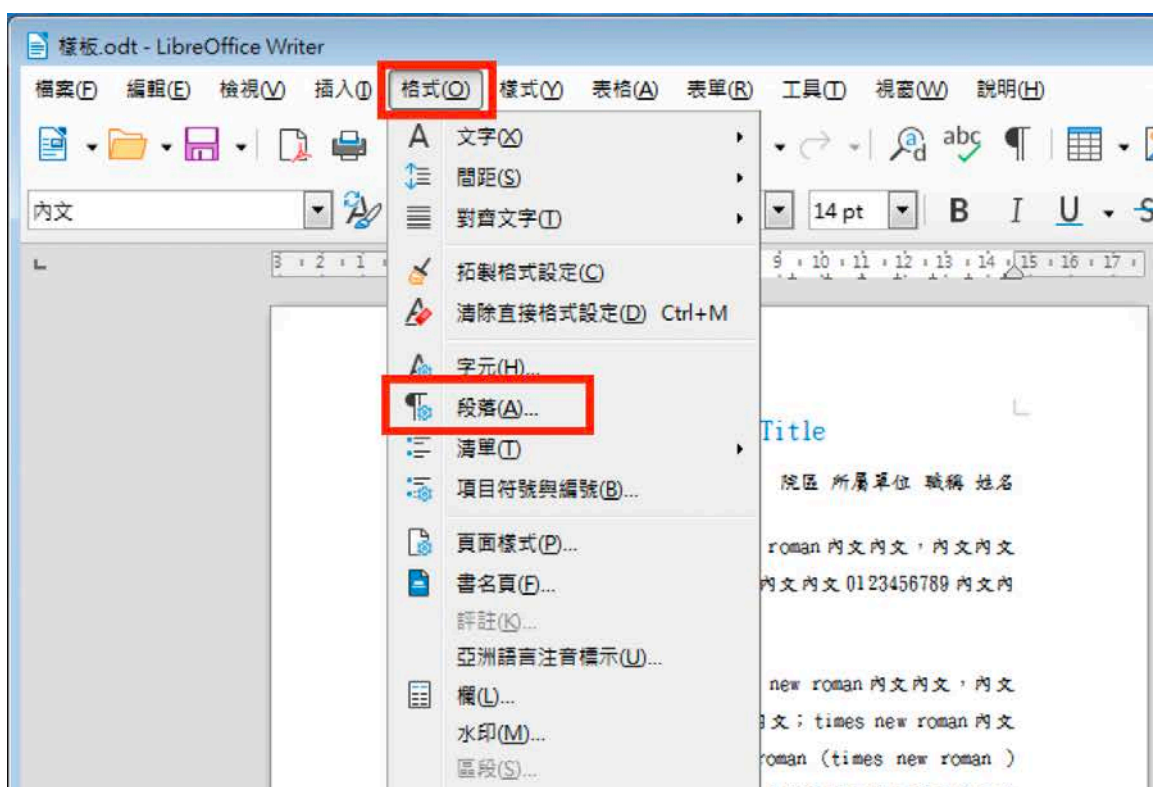


6. 「內文」樣式：

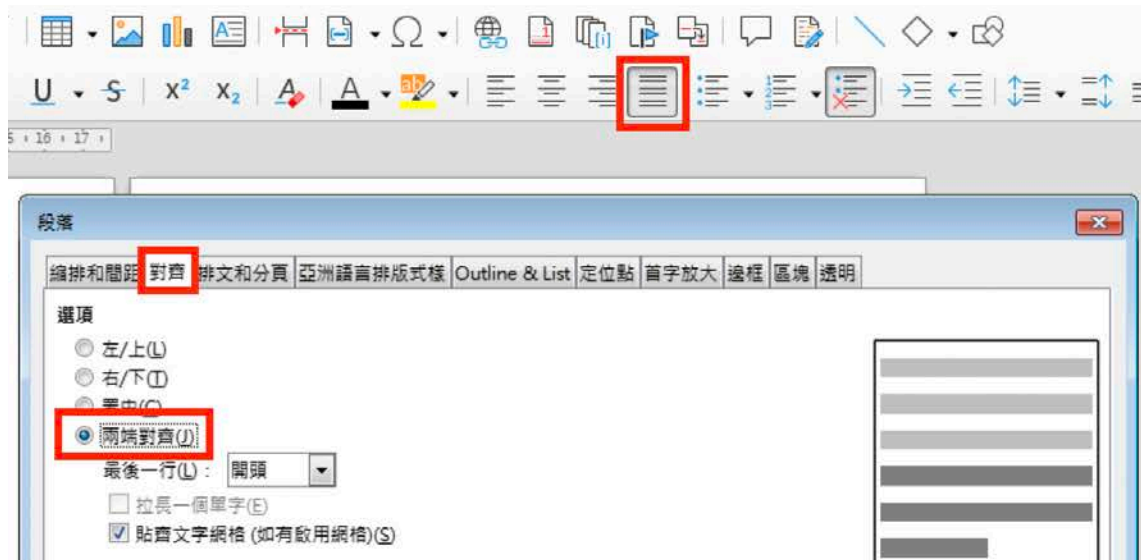
- 「字型大小」→常用→14級
- 「字型色彩」→字型色彩→黑色



- 「段落」樣式：格式→段落→



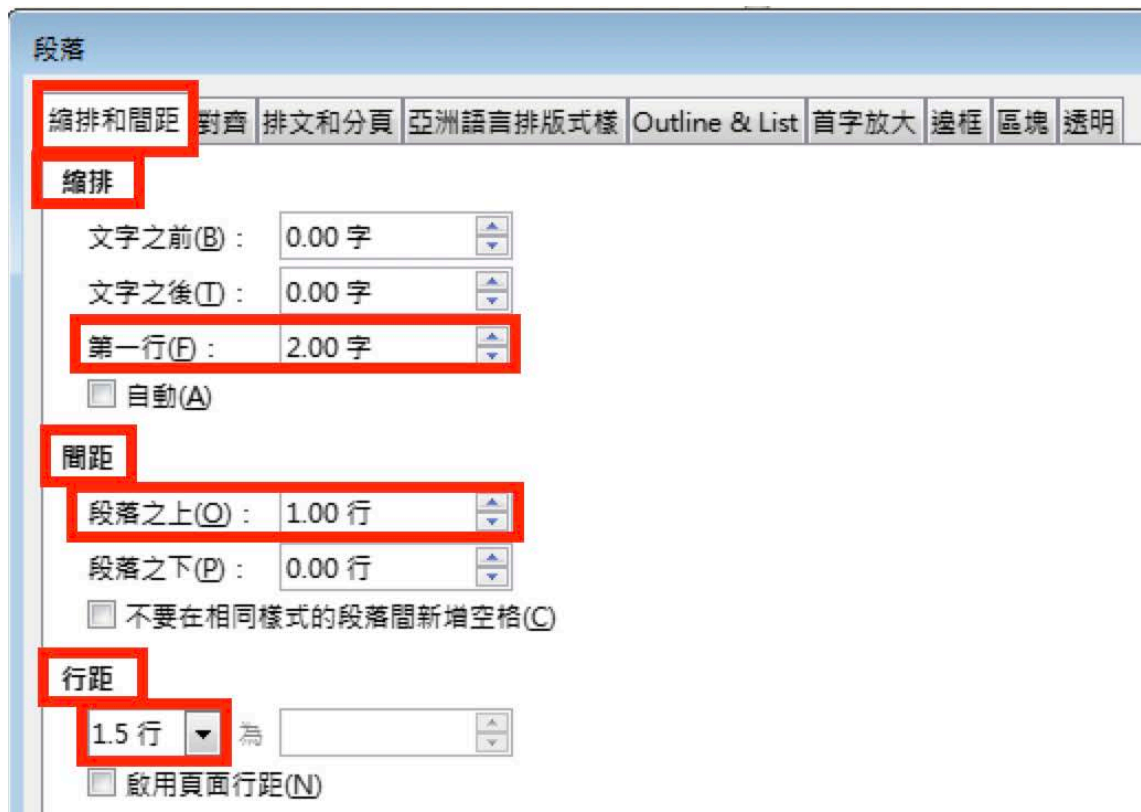
① 對齊→兩端對齊



② 縮排和間距→縮排→第一行→2.00字元

③ 縮排和間距→間距→段落之上→1.00行

④ 縮排和間距→行距→1.5行

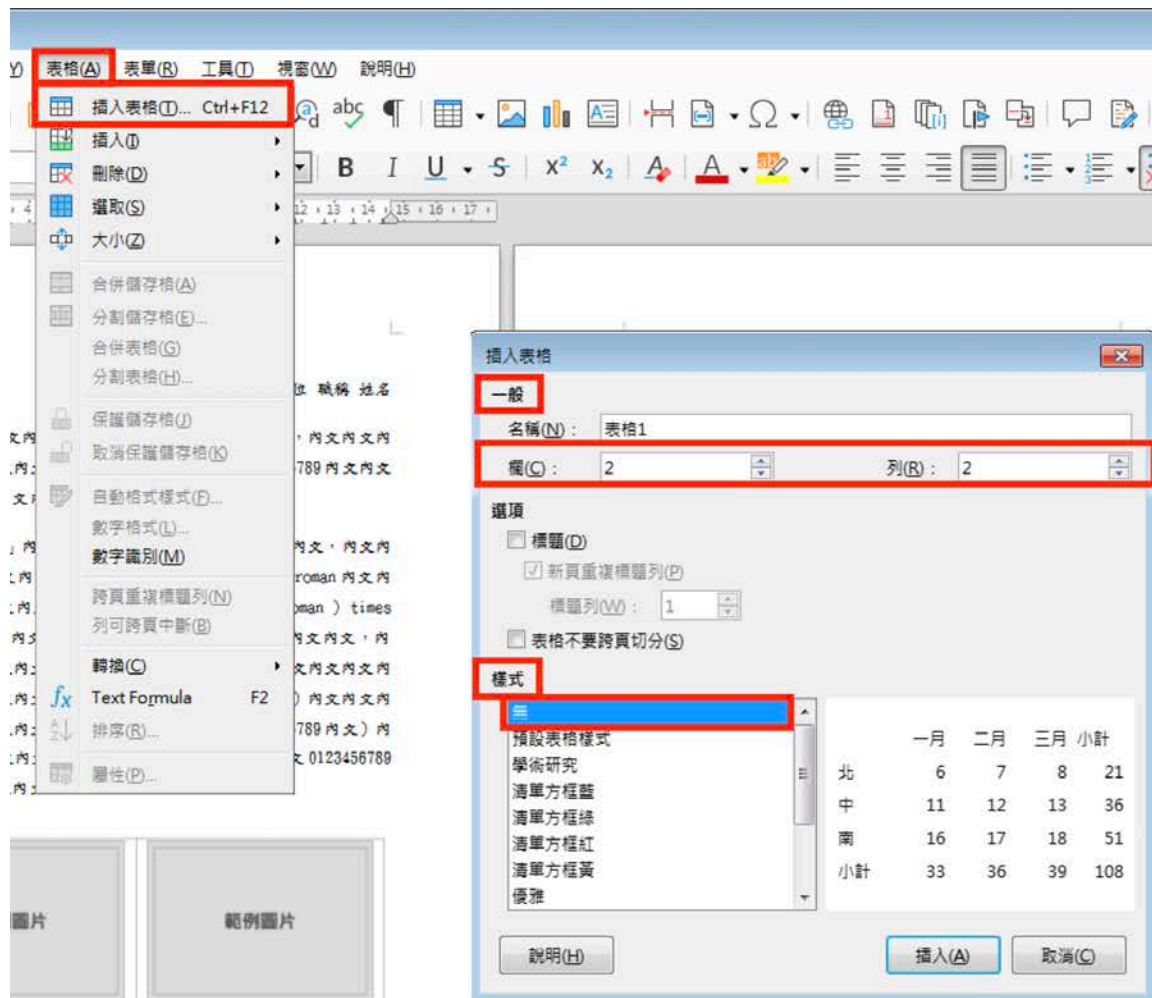


7. 「其他說明」：

- 圖片可依自己喜好編輯（提供插入圖片小撇步）

- 小撇步一：

- ① 表格→插入表格
- ② 一般→欄→填入所需格數
- ③ 樣式→無



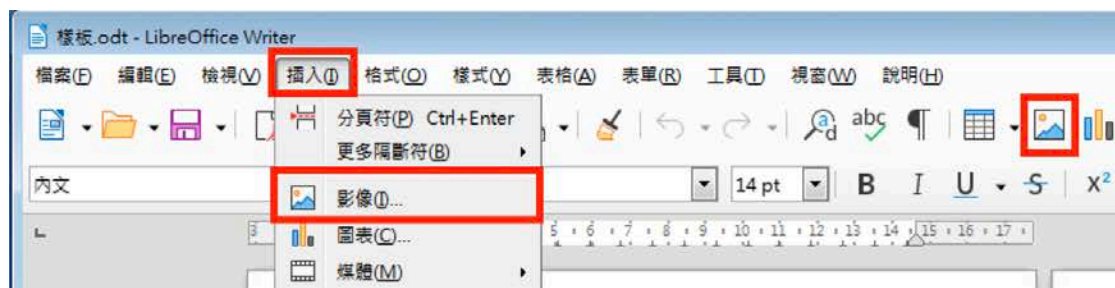
- ④ 如範例(兩張圖片)

於表格內插入圖片
與填入說明

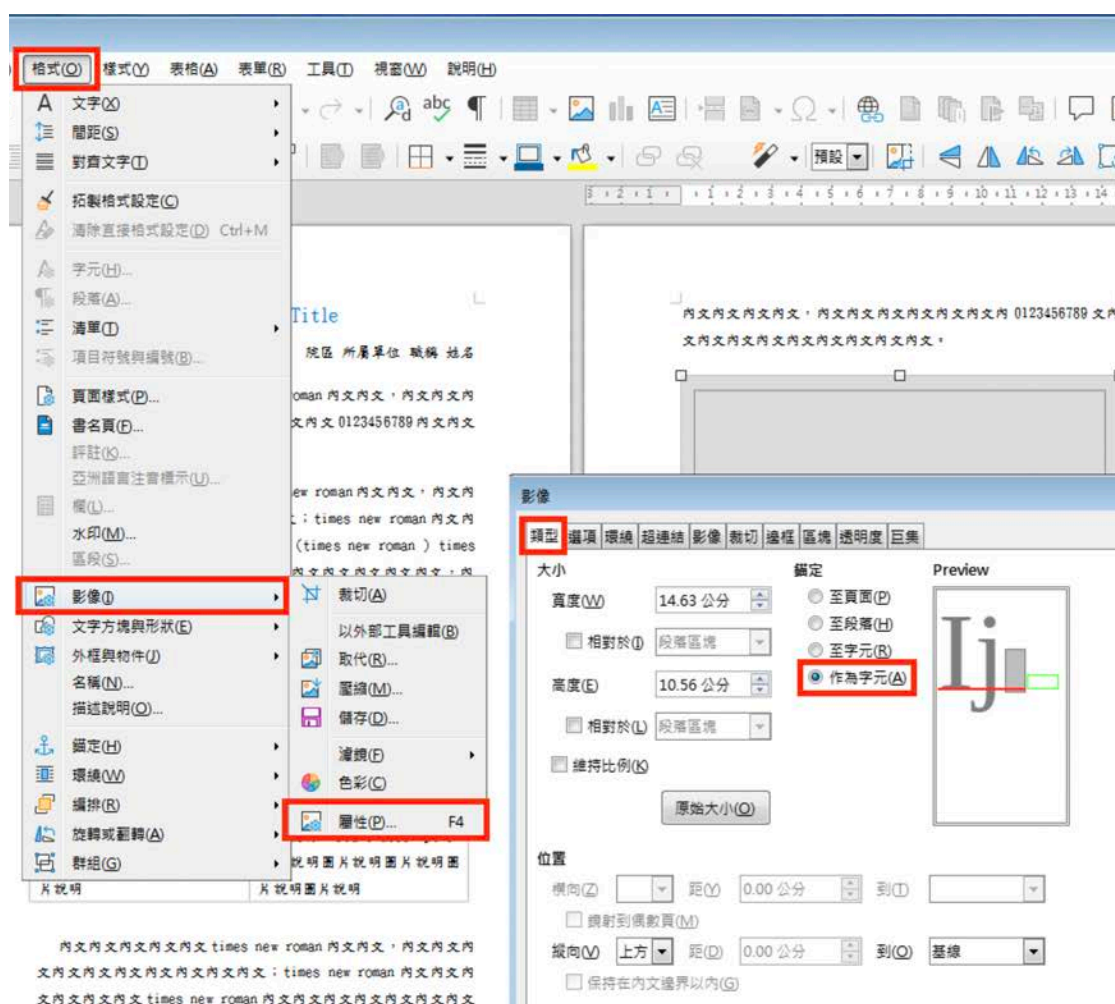
插入圖片 範例圖片	插入圖片 範例圖片
圖片說明 Picture description 圖片說填入說明說明圖 片說明	圖片說明 Picture description 圖片說填入說明說明圖 片說明圖片說明

• 小撇步二：

① 插入→影像



② 格式→影像→屬性→類型→作為字元



* 或於插入的圖片點兩下，挑出影像屬性，即可修改

