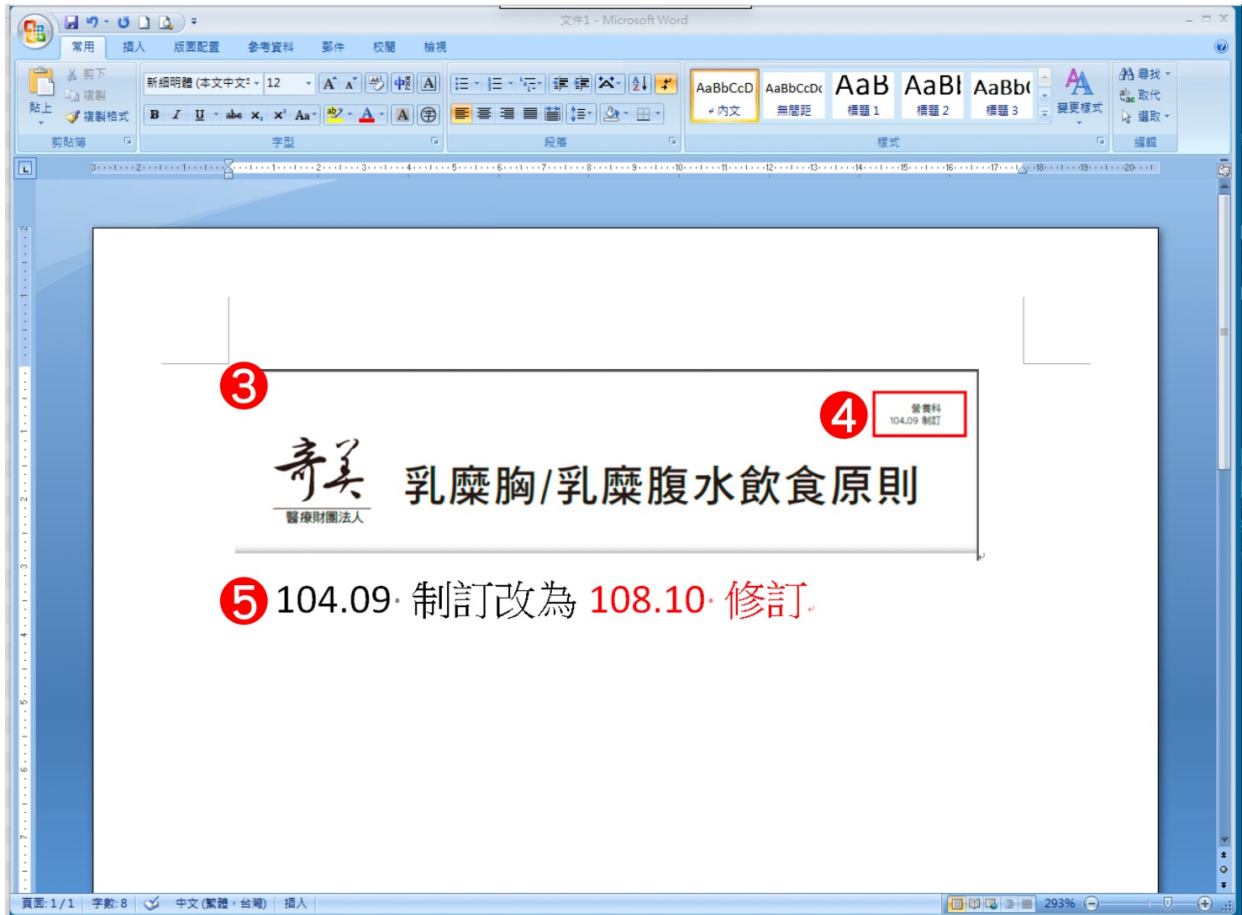


使用電腦桌拍功能修改說明

1. 當Acrobat開啟皆無上述說明工具時，請開啟word 或 LibreOffice
2. 按鍵盤上的PrtScr，將螢幕畫面拍下
3. 於word 或 LibreOffice按Ctrl+V貼上
4. 預計修改處用紅色框圈選
5. 將修改內容Key在圖片下



6. 完成後，將電子檔寄至出版委員會信箱：cmh9012@mail.chimei.org.tw。